

**Zarządzenie nr 17/2024**  
**Burmistrza Zaklikowa**  
**z dnia 26 stycznia 2024 r.**

**w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym określenia terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, na rok szkolny 2024/2025.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zaklików na rok szkolny 2024/2025, stanowiące *załącznik nr 1 do zarządzenia*.
2. Wzór Wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola stanowi *załącznik nr 2 do zarządzenia*.

§ 2

Kryteria naboru brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dla kandydatów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików zostały określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/30/2019 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów naboru branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików oraz określania dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania (*załącznik nr 3 do zarządzenia*).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**Dariusz Toczyski**

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 17/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r.**

<b>Terminy rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do publicznych przedszkoli</b>			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym w 2024 roku	Termin w postępowaniu uzupełniającym w 2024 roku
1.	<b>Złożenie wniosku</b> o przyjęcie do publicznego przedszkola <b>wraz z dokumentami</b> potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 19 lutego do dnia 8 marca	od dnia 4 kwietnia do dnia 23 kwietnia
2.	<b>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków</b> o przyjęcie do publicznego przedszkola <b>i dokumentów</b> potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 11 marca do dnia 15 marca	od dnia 24 kwietnia do dnia 26 kwietnia
3.	<b>Podanie do publicznej wiadomości</b> przez komisję rekrutacyjną <b>listy</b> kandydatów <b>zakwalifikowanych i</b> listy kandydatów <b>niezakwalifikowanych</b>	dnia 18 marca	dnia 30 kwietnia
4.	<b>Potwierdzenie przez rodzica</b> kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 19 marca do dnia 29 marca	od dnia 6 maja do dnia 10 maja
5.	<b>Podanie do publicznej wiadomości</b> przez komisję rekrutacyjną <b>listy</b> kandydatów <b>przyjętych i</b> kandydatów <b>nieprzyjętych</b>	dnia 3 kwietnia	dnia 14 maja

**Załącznik Nr 2** do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 17/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r.

.....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....

(Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....

Dyrektor

.....

.....

(Nazwa i adres przedszkola)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)<sup>1</sup>**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata													
2.	Data urodzenia kandydata													
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość													
4.	Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		Matki											
			Ojca											
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata		Kod pocztowy											
			Miejscowość											
			Ulica											
			Numer domu / numer mieszkania											
6.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych), gdy mają różne adresy		Kod pocztowy											
			Miejscowość											
			Ulica											
			Numer domu / numer mieszkania											
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											
		Ojca	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											

<sup>1</sup> Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Przedszkola. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest publiczne przedszkole, do którego wniosek został złożony.

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**

Wnioskuje o przyjęcie mojego dziecka do wymienionego przedszkola publicznego (proszę podać nazwę i adres przedszkola) – jako przedszkola pierwszego wyboru:

1. ....  
.....

Proszę wypełnić poniżej, jeżeli wnioskodawca zamierza składać wniosek o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego, do których zamierza się starać o przyjęcie dziecka w dalszej kolejności:

2. ....  
.....  
3. ....  
.....

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów:**

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny odmawia udzielenia informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/ NIE/ ODMOWA (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
2	Niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE / ODMOWA
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE / ODMOWA
8	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym	TAK / NIE / ODMOWA
9	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	TAK / NIE / ODMOWA

10	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	TAK / NIE / ODMOWA
11	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie w przedszkolu	TAK / NIE / ODMOWA

**Na potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów do wniosku należy załączyć:**

- *Kryterium nr 1* - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- *Kryterium nr 2* - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - dotyczące kandydata.
- *Kryterium nr 3* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 4* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 5* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 6* - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu.
- *Kryterium nr 7* - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- *Kryterium nr 8* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu i formie pracy lub nauki w systemie dziennym.
- *Kryterium nr 9* - Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.
- *Kryterium nr 10* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu zamieszkania i miejscu rozliczania podatku dochodowego.

Spełnianie Kryterium nr 11 – nie wymaga dokumentowania (przedszkole jest w posiadaniu wymaganych informacji).

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dokonującego zgłoszenia:

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuje się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

**Miejsce na klauzulę informacyjną RODO publicznego przedszkola – do uzupełnienia przez Przedszkole.**

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 17/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r.**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/30/2019  
Rady Miejskiej w Zaklikowie  
z dnia 01 lutego 2019 r.

**Kryteria naboru wraz z ich wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów</b>
<b>1</b>	Dziecko którego rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umowy cywilno – prawnej, uczą się w trybie dziennym	14 punktów	Oświadczenie rodziców ( prawnych opiekunów) o miejscu i formie pracy/ nauki/
<b>2</b>	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	7 punktów	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
<b>3</b>	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic ( prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają / rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	4 punkty	Oświadczenie rodziców/ rodzica/ (prawnych opiekunów/ prawnego opiekuna/) o miejscu zamieszkania i rozliczania podatku dochodowego.
<b>4</b>	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie w przedszkolu	3 punkty	