

Zarządzenie nr 18/2024
Burmistrza Zaklikowa
z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym określenia terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików na rok szkolny 2024/2025, stanowiące *załącznik nr 1 do zarządzenia*.
2. Wzór Zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły, stanowi *załącznik nr 2 do zarządzenia*.
3. Wzór Wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, stanowi *załącznik nr 3 do zarządzenia*.

§ 2

Kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików zostały określone w Załączniku Nr 2 do uchwały Nr V/30/2019 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów naboru branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików oraz określania dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (*załącznik nr 4 do zarządzenia*).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Dariusz Toczyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 18/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r.

Terminy rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym w 2024 roku	Termin w postępowaniu uzupełniającym w 2024 roku
1.	Złożenie zgłoszenia/wniosku¹ o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 6 maja do dnia 14 maja	od dnia 4 czerwca do dnia 14 czerwca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 15 maja do dnia 17 maja	od dnia 17 czerwca do dnia 19 czerwca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 21 maja	dnia 21 czerwca
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 22 maja do dnia 29 maja	od dnia 24 czerwca do dnia 1 lipca
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	dnia 3 czerwca	dnia 3 lipca

¹ **Zgłoszenie** – składają kandydaci zamieszkali w obwodzie danej publicznej szkoły podstawowej,

Wniosek – składają kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 18/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r.

.....
 (Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....

(Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....

Dyrektor

.....

.....

.....

(Nazwa i adres szkoły)

ZGŁOSZENIE² DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)³

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata												
2.	Data urodzenia kandydata												
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		Matki										
			Ojca										
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata		Kod pocztowy										
			Miejscowość										
			Ulica										
			Numer domu / numer mieszkania										
6.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych), gdy mają różne adresy		Kod pocztowy										
			Miejscowość										
			Ulica										
			Numer domu / numer mieszkania										
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

² Zgłoszenie – składają kandydaci zamieszkali w obwodzie danej publicznej szkoły podstawowej.

³ Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Szkoły. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

Do zgłoszenia załączam:

1. **Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata (opiekunów prawnych) i kandydata** – oświadczenie jest **wymagane** i składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, tj. powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dokonującego zgłoszenia:

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuje się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Miejsce na klauzulę informacyjną RODO publicznej szkoły podstawowej – do uzupełnienia przez Szkołę.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 18/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r.

.....
 (Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....
 (Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....
 Dyrektor

.....
 (Nazwa i adres szkoły)

**WNIOSEK⁴ O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
 PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)⁵

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	
6.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych), gdy mają różne adresy	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu / numer mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
	Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

⁴ Wniosek – składają kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.

⁵ Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Szkoły. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.

Wnioskuje o przyjęcie mojego dziecka do wymienionej publicznej szkoły podstawowej (proszę podać nazwę i adres szkoły) – jako szkoły pierwszego wyboru:

1.
.....

Proszę wypełnić poniżej, jeżeli wnioskodawca zamierza składać wniosek o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych szkół podstawowych, do których zamierza się starać o przyjęcie dziecka w dalszej kolejności:

2.
.....
3.
.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów:

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny odmawia udzielenia informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/ NIE/ ODMOWA (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)
1.	Do przedszkola lub szkoły podstawowej w tej samej miejscowości uczęszcza rodzeństwo kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Gminie Zaklików	TAK / NIE / ODMOWA
3.	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików.	TAK / NIE / ODMOWA

Na potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów do wniosku należy załączyć:

- *Kryterium nr 1* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych), że do przedszkola lub szkoły podstawowej w tej samej miejscowości uczęszcza rodzeństwo kandydata.
- *Kryterium nr 2* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych), że kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Gminie Zaklików.
- *Kryterium nr 3* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu zamieszkania i miejscu rozliczania podatku dochodowego.

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dokonującego zgłoszenia:

Poprawność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuje się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Miejsce na klauzulę informacyjną RODO publicznej szkoły podstawowej – do uzupełnienia przez Szkołę.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 18/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/30/2019

Rady Miejskiej w Zaklikowie

z dnia 01 lutego 2019 r.

Kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1	Do przedszkola lub szkoły podstawowej w tej miejscowości uczęszcza rodzeństwo kandydata	4 punkty	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)
2	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Gminie Zaklików	3 punkty	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)
3	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają / rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	3 punkty	Oświadczenie rodziców/ rodzica/ (prawnych opiekunów/ prawnego opiekuna/) o miejscu zamieszkania i rozliczania podatku dochodowego.