

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ w ZAKLIKOWIE
z dnia

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Antoniówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art.35 ust.1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Zaklikowie uchwała, co następuje:

§1. Uchwala się Statut Sołectwa Antoniówka.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2.1. Sołectwo Antoniówka jest jednostką pomocniczą Gminy Zaklików

2. Teren działania Sołectwa obejmuje teren miejscowości Antoniówka. Granice sołectwa Antoniówka określa mapa sytuacyjno - wysokościowa stanowiąca załącznik do statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Zaklików, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) organizację i zakres działania Sołectwa,
- 2) organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia gminnego przekazanych mu do zarządzania,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zaklików,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Zaklikowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zaklikowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zaklikowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Antoniówka,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Antoniówka,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Antoniówka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Antoniówka.

Rozdział 2.
Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5.1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone przepisami ustaw oraz statutem gminy na rzecz innych organów:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, czyli tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki

pomocniczej, w tym zmiany granic, nazw sołectwa, zmiany statutu sołectwa, kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,

2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,

3) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,

4) konsultowanie spraw w zakresie zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa oraz wnioskowanie o wprowadzenie zmian w organizacji ruchu lokalnego,

5) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Sołectwa,

6) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

7) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,

8) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy. Przekazanie mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,

5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami i dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka jest podmiotem opiniodawczym i wspomagającym Sołtysa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) odwołania z funkcji,

3) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie w formie uchwały opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Burmistrza lub Radę Miejską projekty uchwał.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy także:

- 1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz jego mieszkańców,
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw istotnych dla Sołectwa,
- 3) wyrażanie opinii w zakresie spraw istotnych dla Sołectwa,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz w zależności od rodzaju sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się na Zebraniu Wiejskim, poprzez Sołtysa lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, przedkładanie uchwał i wniosków organów Sołectwa organom Gminy,
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia mieszkańców,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 6) podejmowanie działań zmierzających do aktywizowania mieszkańców Sołectwa mających na celu poprawę gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość i porządek w Sołectwie,
- 7) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu i sprawowanie pieczy nad powierzonym mieniem Gminy,
- 8) podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o kwocie funduszu sołectkiego,
- 9) prowadzenie dokumentacji Sołectwa zawierającej:
 - a) statut Sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej wraz z podjętymi uchwałami,
 - c) inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) składanie co najmniej raz w ciągu roku sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

§ 12. 1. Rada Sołectka składa się z 5 osób.

2. Radzie Sołectkiej przewodniczy Przewodniczący Rady wybrany spośród jej członków w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu Rady zwołanym po wyborach.

3. Przewodniczący wyznacza swojego zastępcę spośród członków Rady Sołectkiej.

§ 13. 1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.

4. O zwołaniu posiedzenia Rady Sołectkiej Przewodniczący Rady zawiadamia Sołtysa podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom oraz protokolant.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli Sołtys:

1) nie ma możliwości pełnienia funkcji lub jest nieobecny w miejscu zamieszkania dłużej niż trzy miesiące,

2) narusza postanowienia statutu sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) nieracjonalnie/niegospodarnie zarządza/gospodaruje mieniem przekazanym sołectwu, [punkt do dopracowania

4) narusza zasady współżycia społecznego.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem (imię i nazwisko osoby odwoływanej) z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej”, słowa "Tak" i "Nie" oraz informację o sposobie głosowania i ważności głosu.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza ponowne wybory.

4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, w jego miejsce wstępuje osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie tej funkcji.

5. Jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszyłby się o więcej niż 2 osoby, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

6. Termin uzupełniających wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Burmistrz.

7. Kadencja Sołtysa wybranego w wyborach przedterminowych i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy

8. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 15. 1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest dokonywany przez wszystkich mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze, stale mieszkających na jego obszarze.

2. Prawo do czynnego udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.

§ 16.1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Burmistrz,

2) Sołtys:

a) z inicjatywy własnej,

b) na pisemny wniosek co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

c) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Miejskiej.

§ 17.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na pięć dni przed jego terminem. Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego może być także umieszczona na stronie internetowej Gminy.

3. Zebranie Wiejskie zwołane zgodnie z § 16. ust. 1 lit. b) i c) winno odbywać się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

§ 18.1. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu oraz sporządzono listę obecności zawierającą imię i nazwisko uczestników zebrania.

2. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, a w razie jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 16 ust. 1 pkt 1, obradom przewodniczy Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego w ogłoszeniu o zebraniu.

5. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego zebranie.

6. Protokół z obrad Zebrania Wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

1) datę, miejsce, godzinę Zebrania Wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie Zebranie Wiejskie się odbyło,

2) liczbę stałych mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta Zebrania Wiejskiego,

3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) podjęte uchwały i zajęte na Zebraniu Wiejskim stanowiska,

6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów,

7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta Zebrania Wiejskiego.

7. Do protokołu załącza się:

1) listę obecności z podpisami uczestników Zebrania Wiejskiego,

2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

8. Protokoły z obrad z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami przechowywane są u Sołtysa.

9. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi wraz z protokołem z obrad Zebrania Wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 19.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej w Zaklikowie.
4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.
5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.
6. Spis wyborców sporządza Burmistrz Zaklikowa.
7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
8. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się Gminnej Komisji Wyborczej.

2. Zgłoszeń dokonują komitety wyborcze.
3. Komitet wyborczy kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu.
4. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej, zawierające imiona i nazwiska kandydatów, wiek oraz adresy zamieszkania powinno być poparte co najmniej 10 podpisami osób uprawnionych do głosowania, stale zamieszkujących na terenie Sołectwa.
5. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
6. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszający Komitet Wyborczy.
8. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów Burmistrz Zaklikowa obwieszczeniem przedłuża termin zgłaszania, informując o tym zdarzeniu mieszkańców Sołectwa.
9. Jeśli zgłoszony został jeden kandydat na Sołtysa, to wybory przeprowadza się, oddając głos „za” lub „przeciw” kandydatowi.
10. W przypadku braku zgłoszenia się minimalnej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 22. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 5 do 8 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz spośród pracowników samorządowych. W skład komisji wchodzi radny wskazany przez Radę Miejską.
3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,
 - 6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,
 - 7) przekazanie Burmistrzowi wyników głosowania i wyników wyborów,

§ 23.1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 7 osób.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie dokonują Komitety Wyborcze w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie.
4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania przeprowadzanego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.
5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji.
7. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
8. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Członków Obwodowej Komisji Wyborczej, wskazując do jej składu pracownika samorządowego.
9. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz.
10. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.
11. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.
12. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.
13. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Burmistrz zarządzeniem.
14. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników głosowania,
 - 4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 24. Burmistrz w drodze zarządzenia:

- 1) ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów,
- 2) powołuje Gminną Komisję Wyborczą i Obwodową Komisję Wyborczą.

§ 25.1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy w godz. 8.00 – 14.00.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.
3. Głosować można tylko osobiście.
4. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.
6. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:
 - 1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata,
 - 2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 5 znaków "X" w kratkach obok nazwisk kandydatów,
7. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

- § 26.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania, tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.
4. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić Składu Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę wyborów spośród tych kandydatów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowania w obwodzie.
7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.
8. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.
9. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.
10. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.
11. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.
12. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Miejski.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

- § 27.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 28.1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Sołtysa Rada może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Radę uchwały o przekazaniu mienia.
3. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.
4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

§ 29. Zakres korzystania z mienia w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 30. Za gospodarowanie majątkiem Gminy przekazany do korzystania przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 30.1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz, który ma prawo do wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectw.

5. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 4 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa.

§ 33. Traci moc Uchwała Nr XXX/203/05 Rady Gminy Zaklików z dnia 26 października 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Antoniówka.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.