

Zarządzenie nr 9/2023
Burmistrza Zaklikowa
z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym określenia terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, na rok szkolny 2023/2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zaklików na rok szkolny 2023/2024, stanowiące *załącznik nr 1 do zarządzenia*.
2. Wzór Wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola stanowi *załącznik nr 2 do zarządzenia*.

§ 2

Kryteria naboru brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dla kandydatów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików zostały określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/30/2019 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów naboru branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików oraz określania dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (*załącznik nr 3 do zarządzenia*).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jolanta
Dariusz Toczyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 9/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r.

Rekrutacja na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym w 2023 roku	Termin w postępowaniu uzupełniającym w 2023 roku
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 13 lutego do dnia 10 marca	od dnia 18 kwietnia do dnia 28 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 13 marca do dnia 17 marca	od dnia 4 maja do dnia 8 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 21 marca	dnia 10 maja
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 22 marca do dnia 31 marca	od dnia 11 maja do dnia 17 maja
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	dnia 4 kwietnia	dnia 19 maja

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 9/2023 z dnia 30 stycznia 2023 r.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....

(Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....

Dyrektor

.....

.....

(Nazwa i adres przedszkola)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)¹

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		
	Matki		
	Ojca		
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata		
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu / numer mieszkania		
6.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych), gdy mają różne adresy		
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Numer domu / numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

¹ Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Przedszkola. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest publiczne przedszkole, do którego wniosek został złożony.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Wnioskuje o przyjęcie mojego dziecka do wymienionego przedszkola publicznego (proszę podać nazwę i adres przedszkola) – jako przedszkola pierwszego wyboru:

1.
.....

Proszę wypełnić poniżej, jeżeli wnioskodawca zamierza składać wniosek o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego, do których zamierza się starać o przyjęcie dziecka w dalszej kolejności:

2.
.....
3.
.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów:

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny odmawia udzielenia informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/ NIE/ ODMOWA (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
2	Niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE / ODMOWA
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE / ODMOWA
8	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym	TAK / NIE / ODMOWA
9	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	TAK / NIE / ODMOWA

10	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawni opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	TAK / NIE / ODMOWA
11	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie w przedszkolu	TAK / NIE / ODMOWA

Na potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów do wniosku należy załączyć:

- *Kryterium nr 1* - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- *Kryterium nr 2* - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - dotyczące kandydata.
- *Kryterium nr 3* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 4* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 5* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 6* - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu.
- *Kryterium nr 7* - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- *Kryterium nr 8* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu i formie pracy lub nauki w systemie dziennym.
- *Kryterium nr 9* - Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.
- *Kryterium nr 10* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu zamieszkania i miejscu rozliczania podatku dochodowego.

Spełnianie Kryterium nr 11 – nie wymaga dokumentowania (przedszkole jest w posiadaniu wymaganych informacji).

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dokonującego zgłoszenia:

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuje się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Miejsce na klauzulę informacyjną RODO publicznego przedszkola – do uzupełnienia przez Przedszkole.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/30/2019

Rady Miejskiej w Zaklikowie

z dnia 01 lutego 2019 r.

Kryteria naboru wraz z ich wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów
1	Dziecko którego rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umowy cywilno – prawnej, uczą się w trybie dziennym.	14 punktów	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o miejscu i formie pracy/nauki/
2	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	7 punktów	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
3	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	4 punkty	Oświadczenie rodziców /rodzica/ (prawnych opiekunów/prawnego opiekuna/) o miejscu zamieszkania i rozliczania podatku dochodowego.
4	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie w przedszkolu	3 punkty	