

UCHWAŁA NR XLV/344/2022

Rady Miejskiej w Zaklikowie

z dnia 01.07.2022r.

w sprawie: zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Zaklików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840), Rada Miejska w Zaklikowie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Zaklików, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Zaklików Nr XXIII/141/2008 z dnia 12 grudnia 2008r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego .

PRZEWODNICZĄCY
Miroslaw Mach
Rady Miejskiej
w Zaklikowie
Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Miroslaw Mach
w Zaklikowie

Załącznik do uchwały Nr XLV/344/2022

Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 01.07.2022 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Zaklików.

§ 1.

1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Zaklików, zwane dalej „zasadami” określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć właściciela zabytku wpisanego do rejestru lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 655).

§ 2. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2022 r. poz. 840) :

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Zaklików wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 5. Rada Miejska w Zaklikowie w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

§ 6. 1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Zaklików jest złożenie wniosku przez podmiot o którym mowa w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wnioski składa się do Burmistrza Zaklikowa w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaklików oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę doręczenia wniosku do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

§ 7. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;

6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych zasad;

7) zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomego, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;

8) podmioty ubiegające się o dotację celową będące przedsiębiorcami, w tym m.in. prowadzącymi działalność wytwórczą w rolnictwie dla których dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s 9, z późn zm.) lub Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s 45, z późn. zm.) winny złożyć do wniosku również:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie

albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszych zasad),

b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, z 2010 r. poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 8.

1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem merytorycznym i formalnym opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Zaklikowa

2) komisja dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 7, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.

2. Za błędy formalne wniosku uznaje się:

1) brak jakiegokolwiek z wymienionych w § 7 załączników lub załącznik nieaktualny bądź obciążony błędami;

2) brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach;

3) nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników przez osobę/osoby upoważnione, w tym przez wnioskodawcę;

4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;

5) niezgodność z zakresem kwalifikującym się do udzielenia dotacji zadań wymienionych w § 3;

6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

3. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz Zaklikowa przedkłada Radzie Miejskiej w Zaklikowie rekomendowane przez Komisję o której mowa w § 8 do dofinansowania wnioski wraz z nazwą/nazwiskiem wnioskodawcy i określoną kwotą dotacji.

§ 9.

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Zaklikowie w drodze uchwały.

2. Rada Miejska w Zaklikowie w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaklików i umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

§ 10.

1. Przekazanie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na warunkach określonych w pisemnej umowie zawieranej z podmiotem otrzymującym dotację, wskazanym w uchwale, o której mowa w § 9.

2. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac można dokonać zmiany umowy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.


§ 11. 1. W celu rozliczenia przyznanej dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, składa Burmistrzowi Zaklikowa, sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

2. Do sprawozdania, beneficjent dołącza następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur/ rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
- 2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
- 3) pisemną informację dotyczącą trybu wyboru wykonawcy prac lub robót;
- 4) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- 5) dokumentację fotograficzną obrazującą wykonany zakres prac (przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót oraz po ich zakończeniu).

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady Miejskiej
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Zaklikowie
mgr inż. Mirosław Mach



Załącznik nr 1 do załącznika do uchwały Nr XLV/344/2022 Rady Miejskiej w Zaklikowie
z dnia 01.07. 2022 r.

WNIOSEK o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy
Zaklików

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU

1. Imię i nazwisko/nazwa

2. Adres/siedziba

3. NIP

4. Inne dane (dot. jednostek organizacyjnych): Forma prawna

.....

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze

.....

REGON

5. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania
w jego imieniu zobowiązań finansowych, imię i nazwisko/nazwa

.....

6. Numer rachunku bankowego

7. Tytuł do władania zabytkiem

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku

2. Wpis do rejestru zabytków nr w rejestrze zabytków:

Wpis z dnia:

3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA

.....

.....

.....

.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI (termin rozpoczęcia – zakończenia prac)

.....
.....
.....
.....
.....

D. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WRAZ Z PRZEWIDYWANYM TERMINEM REALIZACJI ZADANIA.

.....
.....

E. KALKULACJA KOSZTÓW PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (KOSZTY REALIZACJI ZADANIA – W ZŁ BRUTTO)

Całkowity koszt (w zł)

W tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

W tym wielkość środków własnych (w zł)

W tym z innych źródeł (w zł).....

Proponowany termin przekazania dotacji

F. KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania

Zakres rzeczowy

Kwota

Udział w całości kosztów (w %) ogółem

Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania

Finansowe środki własne wnioskodawcy

Udział środków pozyskanych z: Budżetu Państwa, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Innych źródeł (należy wskazać)

Ogółem 100%

II. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

.....
.....
.....

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU :

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzję taką posiada.

2. Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem (odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku

wynikający z tytułu własności, użytkownika wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego).

3. Postanowienie właściwego organu ochrony zabytków wraz z programem prac konserwatorskich lub projektem budowlanym zatwierdzające pod względem konserwatorskim program prac konserwatorskich albo projekt budowlany (w przypadku braku decyzji, o której mowa w poz. 4).

4. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku z programem prac konserwatorskich, stanowiącym załącznik do w/w dokumentu.

5. Decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej udzielająca pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych wraz z projektem budowlanym stanowiącym załącznik do w/w decyzji (jeśli dotyczy).

6. Kosztorys wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez uprawnione osoby.

7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:

a) zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy—na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, b)zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie podmioty ubiegające się o pomoc de minimis otrzymały w roku kalendarzowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub o nieotrzymaniu takiej pomocy—na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, c)informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis—zakres informacji określony został odpowiednio w formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 oz. 311) albo w formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

8. Zgoda współwłaściciela/i zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca.

9. Oświadczenie VAT.

10. Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie)

V. PODPIS WNIOSKODAWCY (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Oświadczam/my, że:

Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wyrażam/y zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, przez Urząd Miejski w Zaklikowie moich danych

osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 710).

.....

Podpis/y miejscowość, data

Załącznik nr 2 do załącznika do uchwały Nr XLV/344/2022 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 01.07.2022 r.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Zaklików w roku..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu:

.....

Oświadczam, iż Wnioskodawca:

.....

.....

..... (nazwa i adres siedziby wnioskodawcy) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał* w wysokości/ nie otrzymał* pomoc*/y *de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. dnia

.....

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć

* niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do załącznika do uchwały Nr XLV/344/2022 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 01.07.2022 r.

OŚWIADCZENIE

.....

.....

nazwa i adres siedziby wnioskodawcy) NIP.....

Oświadczam, iż w roku*

1) jestem/nie jestem ** płatnikiem podatku VAT;

2) przysługuje/nie przysługuje ** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego - w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto.** Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Burmistrza Miasta Zaklików o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

dnia

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz pieczęć

* wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji celowej

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do uchwały
Nr XLV/344/2022 Rady Miejskiej
w Zaklikowie z dnia 01.07.2022 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY ZAKLIKÓW, NIE
STANOWIĄCYM JEJ WYŁĄCZNEJ WŁASNOŚCI**

Zadanie „Ochrona dziedzictwa kulturowego”

Data złożenia sprawozdania:

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Przedmiot dotowanych prac:

.....
.....

(Zgodnie z umową nr
z dnia.....) przy zabytku

.....
położonym

.....
przeprowadzonych w okresie od do
.....

Część I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.Stopień realizacji planowanych celów

Celem realizacji dotowanego zadania było:
.....
.....

2.Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

3.Informacja o wykonawcach prac lub robót:

<i>Nazwa firmy/ wykonawcy</i>	<i>adres siedziby</i>

Część II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją

Wartość zadania objętego dotacją określona w umowie zawartej z wykonawcą:

.....

zł brutto w tym:

koszty do pokrycia z przyznanej dotacji w wysokości % tj. zł brutto. koszty do pokrycia ze środków własnych *% tj. zł brutto.

*(kwota powinna się pokrywać z kwotą podaną w pozycji 3 w poniższej tabeli B)

B. Źródła finansowania prac lub robót

Lp.	Źródła finansowania prac lub robót	kwota	udział % w całości kosztów
1.	ogółem poniesione koszty		100 %
2.	kwota dofinansowania z budżetu Gminy Zaklików		
3.	środki własne (suma pozycji a+ b+ c + d), w tym:		
	z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa właściwego ds. Kultury		
	a) i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych:.....) <i>właściwe podkreślić</i>		
	z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
	b) <i>(jakich)</i>		
	z innych źródeł:..... <i>(należy wskazać)</i>		
	c) <i>wskazać)</i>		
	d) pozostałe środki własne beneficjenta		

C. Zestawienie faktur za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	numer faktury	data wystawienia faktury	określenie wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków dotacji

C. Podsumowanie realizacji środków z budżetu Gminy Zaklików

Przyznana kwota dotacji określona w umowie o udzieleniu dotacji:zł. wartość zadania wg umowy z wykonawcą prac lub robót zł. dotychczas przekazana kwota dotacji: zł.

pozostała do przekazania kwota dotacji zł.

Załączniki do niniejszego sprawozdania *:

1. oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone dotowanemu;
2. kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót;
3. pisemna informacja dotycząca wyboru wykonawcy prac lub robót;
4. kopia umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
5. fotograficzna dokumentacja przedstawiająca dotowany zabytek przed przystąpieniem do prac, w czasie ich trwania oraz po ich zakończeniu, (w postaci zdjęć w zapisie cyfrowym w formacie .jpg na płycie CD)

*- zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

Część III – Oświadczenia i podpisy

1. Oświadczam/y, że numer konta bankowego jest zgodny z zawartym w umowie o udzieleniu dotacji;
2. Oświadczam/y, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
podpis składającego
sprawozdanie lub osoby
upoważnionej