

**UCHWAŁA NR XXXVII/265/2021  
RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE**

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu udzielania stypendiów i nagród  
Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży  
uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.), Rada Miejska w Zaklikowie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W związku z przyjęciem Uchwałą Nr XXXII/229/2021 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 29 kwietnia 2021 r. „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików”, określa się szczegółowe warunki, formy i zakres oraz tryb przyznawania stypendium i nagród Burmistrza dla uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr LIV/319/2014 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 29.08.2014 r. w sprawie "Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików".

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
ZAKLIKÓW  
*Much*  
mgr inż. Mirosław Much

**Szczegółowe warunki, formy i zakres oraz tryb przyznawania stypendium i nagród  
Burmistrza dla uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie  
Gminy Zaklików**

**§ 1.**

Ilekróć w załączniku jest mowa o programie należy przez to rozumieć „Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików” przyjęty w Uchwale Nr XXXII/229/2021 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 29 kwietnia 2021 r.

**§ 2.**

Formami realizacji Programu są:

1. „Stypendium Burmistrza” zwane dalej stypendium - przyznawane w formie pomocy finansowej dla uczniów szkół ponadpodstawowych,
2. Nagrody Burmistrza - przyznawane w formie pomocy rzeczowej lub finansowej uczniom szkoły podstawowej i ponadpodstawowej:
  - 1) "Nagroda za szczególne osiągnięcia"  
lub
  - 2) "Nagroda za wysokie wyniki w nauce".

**§ 3.**

1. Stypendium Burmistrza może być przyznane uczniowi, który:
  - 1) uzyskał średnią z ocen minimum 4,35 za semestr,  
lub
  - 2) osiągnął znaczące sukcesy w konkursach na etapie co najmniej powiatowym.
2. Wysokość stypendium ustala Burmistrz Zaklikowa uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Zaklików.
3. Stypendium przyznawane jest na okres:
  - 1) od 1 września do 31 stycznia  
oraz
  - 2) od 1 lutego do 30 czerwca.
4. Miesięczna kwota przyznanego stypendium wynosi 50 - 150 złotych.
5. Stypendium wypłacane jest jednorazowo za dany semestr po semestrze, w którym uczeń spełnił warunki określone w § 3 ust. 1 niniejszego załącznika, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
6. Stypendium Burmistrza może otrzymać uczeń pobierający stypendium socjalne.
7. Wniosek o przyznanie stypendium składa:
  - 1) dyrektor szkoły z terenu Gminy Zaklików, do której uczęszcza zgłaszany uczeń po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, dla którego składany jest wniosek oraz opinii rady pedagogicznej  
lub
  - 2) rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.

8. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń składa wniosek do dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną składa wniosek z informacją o opinii rady pedagogicznej do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików.
9. Wnioski o przyznanie stypendium Burmistrza należy składać do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie w terminie :
  - 1) do dnia 15 sierpnia - na okres, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1
  - 2) do dnia 15 lutego - na okres, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.
10. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:
  - 1) dane wnioskodawcy oraz jego podpis,
  - 2) dane szkoły, do której uczęszcza uczeń,
  - 3) dane ucznia: imię i nazwisko, adres do korespondencji, typ szkoły (ponadpodstawowa) oraz klasę do której uczęszcza uczeń,
  - 4) uzasadnienie,
  - 5) informację o opinii rady pedagogicznej. Jeśli opinia jest negatywna – wraz z uzasadnieniem.
11. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uprawniających do stypendium, określonych w § 3 ust. 1 niniejszego załącznika, tj. uwierzytelniony przez Dyrektora szkoły wykaz ocen wraz z uzyskaną średnią ocen za dany semestr roku szkolnego bądź dokumenty potwierdzające osiągnięcie znaczących sukcesów w konkursach na etapie co najmniej powiatowym, przy czym ich kserokopie powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
12. Przykładowy wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Załącznika.
13. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Zaklikowa, od decyzji nie przysługuje odwołanie.
14. O przyznaniu stypendium uczeń zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

#### § 4.

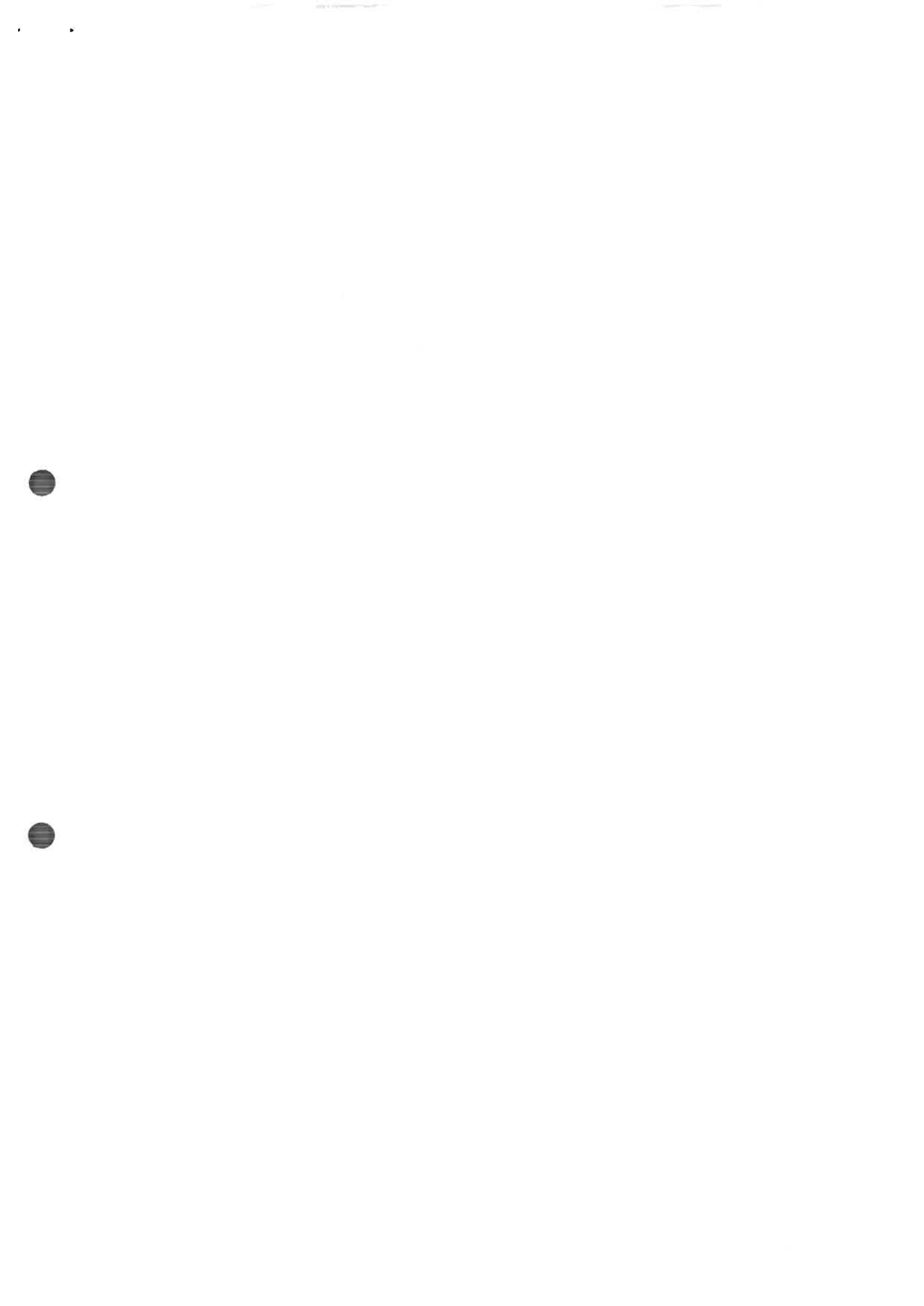
1. Nagroda Burmistrza stanowi formę wyróżnienia i wspierania uczniów wykazujących się szczególną aktywnością i umiejętnościami w różnych dziedzinach oraz uzyskujących wysokie wyniki w nauce.
2. Nagroda Burmistrza przyznawana jest w formie rzeczowej: upominku, pomocy dydaktycznej i naukowej, karty podarunkowej itp.
3. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach nagroda może być przyznana w formie pieniężnej.
4. Uczeń kandydujący do „Nagrody Burmistrza za szczególne osiągnięcia” powinien spełnić łącznie poniższe kryteria:
  - 1) uczeń wykazuje się szczególnymi zdolnościami w jednej z dziedzin nauki bądź dyscyplin naukowych,
  - 2) uczeń posiada osiągnięcia na wyższych szczeblach w olimpiadach przedmiotowych, konkursach (powiatowym, wojewódzkim, krajowym).
5. Uczeń kandydujący do „Nagrody Burmistrza za wysokie wyniki w nauce” powinien spełnić łącznie poniższe kryteria:

- 1) uzyskuje celujące i bardzo dobre wyniki w nauce: średnia ocen 5,00 i powyżej 5,00.
  - 2) wykazuje szczególne zdolności w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskuje z niej stopnie celujące lub bardzo dobre, z pozostałych przedmiotów oceny co najmniej dobre.
6. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza składa:
- 1) dyrektor szkoły z terenu Gminy Zaklików, do której uczęszcza zgłaszany uczeń po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia, dla którego składany jest wniosek oraz opinii rady pedagogicznej lub
  - 2) rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
7. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń składa wniosek do dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną składa wniosek z informacją o opinii rady pedagogicznej do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików.
8. Wnioski o Nagrodę Burmistrza należy składać do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie w terminie nie później niż 3 dni robocze przed oficjalnym zakończeniem roku szkolnego.
9. Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza powinien zawierać:
- 1) dane wnioskodawcy oraz jego podpis,
  - 2) dane szkoły, do której uczęszcza uczeń,
  - 3) dane ucznia: imię i nazwisko, adres do korespondencji, typ szkoły (podstawowa/ponadpodstawowa) oraz klasę, do której uczęszcza uczeń,
  - 4) uzasadnienie,
  - 5) informację o opinii rady pedagogicznej. Jeśli opinia jest negatywna – wraz z uzasadnieniem.
10. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów uprawniających do Nagrody Burmistrza, określonych w § 4 ust. 4 lub ust. 5 niniejszego załącznika, tj.:
- 1) w przypadku „Nagrody Burmistrza za szczególne osiągnięcia” dokumenty potwierdzające szczególne zdolności ucznia w jednej z dziedzin nauki bądź dyscyplin naukowych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcia na wyższych szczeblach w olimpiadach przedmiotowych, konkursach (powiatowym, wojewódzkim, krajowym).
  - 2) w przypadku „Nagrody Burmistrza za wysokie wyniki w nauce” uwierzytelniony przez Dyrektora szkoły wykaz ocen wraz z uzyskaną średnią ocen za dany semestr roku szkolnego oraz dokumenty potwierdzające szczególne zdolności ucznia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, z której uzyskuje stopnie celujące lub bardzo dobre,
- Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
11. Przykładowy wzór wniosku o przyznanie Nagrody Burmistrza stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Załącznika.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu Nagrody Burmistrza podejmuje Burmistrz Zaklikowa, od decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. O przyznaniu Nagrody Burmistrza uczeń zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

## § 5.

Celem spełnienia obowiązku informacyjnego ciążącego na administratorze danych osobowych, uregulowanego w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) Klauzula informacyjna stanowi:

- *Załącznik nr 3* do niniejszego Załącznika - „Klauzula informacyjna - Stypendium Burmistrza/Nagroda Burmistrza dla ucznia niepełnoletniego”,
- *Załącznik nr 4* do niniejszego Załącznika - „Klauzula informacyjna - Stypendium Burmistrza/Nagroda Burmistrza dla ucznia pełnoletniego”.



Załącznik nr 1 do Załącznika  
do Uchwały Nr XXXVII/265/2021  
Rady Miejskiej w Zaklikowie  
z dnia 28 października 2021 r.

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)  
.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE  
Stypendium Burmistrza Zaklikowa**

na okres: od 1 września ..... r. do 31 stycznia ..... r.  
od 1 lutego ..... r. do 30 czerwca ..... r.  
(niewłaściwe skreślić)

***Dane kandydata do Stypendium Burmistrza***

Nazwisko
Imię
Adres do korespondencji
Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego)

***Informacje o szkole***

Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza
Realizowany etap nauki szkolnej w szkole ponadpodstawowej (klasa, do której uczeń uczęszcza na dzień złożenia wniosku)

***Wykaz załączników do wniosku:***

- 1) uwierzytelniony przez Dyrektora szkoły wykaz ocen wraz z uzyskaną średnią ocen za dany semestr roku szkolnego bądź dokumenty potwierdzające osiągnięcie znaczących sukcesów w konkursach na etapie co najmniej powiatowym, przy czym ich kserokopie powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

**Uzasadnienie wniosku (wypełnia wnioskodawca):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( Czytelny podpis wnioskodawcy)

**Informacja o opinii Rady Pedagogicznej i dacie jej wydania – wypełnia dyrektor szkoły (wraz z uzasadnieniem w przypadku opinii negatywnej):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( pieczęć i podpis dyrektora szkoły)



Załącznik nr 2 do Załącznika  
do Uchwały Nr XXXVII/265/2021  
Rady Miejskiej w Zaklikowie  
z dnia 28 października 2021 r.

.....  
(nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)  
.....

### WNIOSEK O PRYZNANIE

#### NAGRODY BURMISTRZA ZAKLIKOWA (niewłaściwe skreślić):

**za szczególne osiągnięcia** – uczeń spełnia łącznie wszystkie kryteria zgodnie z § 4 ust. 4 Załącznika do Uchwały Nr XXXVII/265/2021 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 28 października 2021 r.

**za wysokie wyniki w nauce** - uczeń spełnia łącznie wszystkie kryteria zgodnie z § 4 ust. 5 Załącznika do Uchwały Nr XXXVII/265/2021 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 28 października 2021 r.

#### *Dane kandydata do Nagrody Burmistrza*

Nazwisko
Imię
Adres do korespondencji
Imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku ucznia niepełnoletniego)

#### *Informacje o szkole*

Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza i jej typ (podstawowa/ponadpodstawowa):
Realizowany etap nauki szkolnej (klasa, do której uczeń uczęszcza na dzień złożenia wniosku):

#### *Wykaz załączników do wniosku:*

- 1) w przypadku „Nagrody Burmistrza za szczególne osiągnięcia” dokumenty potwierdzające szczególne zdolności ucznia w jednej z dziedzin nauki bądź dyscyplin naukowych oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcia na wyższych szczeblach w olimpiadach przedmiotowych, konkursach (powiatowym, wojewódzkim, krajowym).
- 2) W przypadku „Nagrody Burmistrza za wysokie wyniki w nauce” uwierzytelniony przez Dyrektora szkoły wykaz ocen wraz z uzyskaną średnią ocen za dany semestr roku szkolnego oraz dokumenty potwierdzające szczególne zdolności ucznia, w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, z której uzyskuje stopnie celujące lub bardzo dobre,

Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

***Uzasadnienie wniosku (wypełnia wnioskodawca):***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

**Informacja o opinii Rady Pedagogicznej i dacie jej wydania – wypełnia dyrektor szkoły (wraz z uzasadnieniem w przypadku opinii negatywnej):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3 do Załącznika do Uchwały Nr XXXVII/265/2021  
Rady Miejskiej w Zaklikowie  
z dnia 28 października 2021 r.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### Stypendium Burmistrza/Nagroda Burmistrza dla ucznia niepełnoletniego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/ Pana dziecka jest Burmistrz Zaklikowa, z siedzibą przy ulicy Zachodniej 15, 37-470 Zaklików, adres e-mail: sekretariat@zaklikow.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych (IODO). Kontakt do IODO jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej Administratora: sekretariat@zaklikow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/ Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przyznawaniem stypendium i nagród Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików”, m.in. w związku z rozpatrzeniem wniosków, przyznaniem stypendium i nagród.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z przepisami takimi jak:
  - art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
  - uchwała Nr XXXVII/265/2021 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu udzielania stypendiów i nagród Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików”
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/ Pana dziecka będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmioty świadczące usługi w zakresie IT- podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej.
6. Podanie Pani/ Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka jest wymagane dla realizacji celu przetwarzania jakim jest wykonanie czynności związanych z przyznawaniem stypendium i nagród Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików”, brak ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i przyznanie stypendium.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez okres wynikający z przepisów

ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, po zakończeniu realizacji czynności związanych z przyznawaniem stypendium i nagród Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików”.

8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
- e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO)

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

10. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 4 do Załącznika do Uchwały Nr XXXVII/265/2021  
Rady Miejskiej w Zaklikowie  
z dnia 28 października 2021 r.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### Stypendium Burmistrza/Nagroda Burmistrza dla ucznia pełnoletniego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Zaklikowa, z siedzibą przy ulicy Zachodniej 15, 37-470 Zaklików, adres e-mail: [sekretariat@zaklikow.pl](mailto:sekretariat@zaklikow.pl).
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych (IODO). Kontakt do IODO jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej Administratora: [sekretariat@zaklikow.pl](mailto:sekretariat@zaklikow.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przyznawaniem stypendium i nagród Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików” m.in. w związku z rozpatrzeniem wniosków, przyznaniem stypendium i nagród.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:  
art. 6 ust. 1 lit. e RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w związku z przepisami takimi jak:
  - art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
  - uchwała Nr XXXVII/265/2021 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu udzielania stypendiów i nagród Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików”
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmioty świadczące usługi w zakresie IT- podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej.
6. Podanie Pani/ Pana danych osobowych jest wymagane dla realizacji celu przetwarzania jakim jest wykonanie czynności związanych z przyznawaniem stypendium i nagród Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików” , brak ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku i przyznanie stypendium.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przez

okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, po zakończeniu realizacji czynności związanych z przyznawaniem stypendium i nagród Burmistrza w ramach „Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół na terenie Gminy Zaklików”.

8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/ Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO)Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.