

**Zarządzenie Nr98/2021**

**Burmistrza Zaklikowa**

**z dnia 05 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm), art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 tj), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XXVIII/193/2020 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021*

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: „Opieka i promocja zdrowia ”Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego” , „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” „, Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” i „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane będą przez podmioty wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( klasyfikacja budżetowa: dział 921. Dotacja celowa z budżetu jst udzielona w trybie art. 221 ustawy na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego nie zaliczonym do sektora finansów publicznych).

3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się pod adresem [www.zaklikow.biuletyn.net](http://www.zaklikow.biuletyn.net), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej gminy [zaklikow.pl](http://zaklikow.pl) w zakładce aktualności.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Toczyński*  
**Dariusz Toczyński**

## Ogłoszenie

### **Burmistrz Zaklikowa ogłasza konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), które zgodnie ze swoim statutem są uprawnione do realizacji zadań z danego zakresu. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego. Zasady przyznania dotacji zawarte są w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku (Dz. u. z 2018 r. poz.2057), w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania i w Programie współpracy gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

#### **1. Rodzaj zadania:**

Konkurs obejmuje realizację zadań w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Opieka i promocja zdrowia”, „Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego” , „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji” i „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”.

#### **2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację każdego z powyższych zadań wynosi:**

Opieka i promocja zdrowia – 8 000,00zł.  
Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 3 000,00zł.  
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 10 000,00zł.  
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji - 4 000,00zł  
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym - 5 000,00zł.

#### **3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane czyli:
  - a) muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu,
  - b) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 2) Dotacje nie będą udzielane na:
  - a) remonty,
  - b) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - c) zakup lokali, budynków, gruntów,
  - d) pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich,
  - e) udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym,
  - f) wyjazdy zagraniczne,
  - g) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - h) działalność polityczną, wyznaniową itp.

#### **4. Terminy i warunki realizacji zadania:**

Termin realizacji zadań – 90dni od dnia podpisania umowy, nie dłużej niż do 30 listopada 2021 r.

#### **5. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać do 20.08. 2021 roku do godz. 15.00

#### **6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert:**

- 1) Oferty należy składać do **20.08.2021 roku do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zaklikowie ul. Zachodnia 15 w godzinach od 7.30 do 15.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem konkurs i nazwa zadania. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.
- 2) Ofertę konkursową na realizację zadania należy złożyć na druku oferty z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 roku, w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tego zadania.

- 3) Oferta będzie oceniana pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
- 4) Termin dokonania wyboru ofert: **do 23. 08.2021 r.**
- 5) Oferta nie spełniająca wymagań podlega odrzuceniu, o czym Burmistrz zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.
- 6) Z wnioskodawcą, Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje zamknięte w zakresie dotyczącym:
- zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
  - zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu gminy,
  - przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania z dotacji budżetu gminy,
  - zmniejszenia, albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu gminy.
- 7) Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
- 8) Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna, z zastrzeżeniem ofert nie spełniających wymagań. Za oferty ostateczne uznaje się również złożone w terminie oferty wykonawców, którzy ich nie zmienili w wyniku negocjacji.
- 9) Oferta została złożona terminowo, w odpowiednim miejscu i formie.
- 10) Koperta opatrzona jest dopiskiem tytułu i numeru zadania publicznego oraz pieczęcią stowarzyszenia /jednostki organizacyjnej,
- 11) Oferta jest wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie rubryki + opis budżetu, zapis „niepotrzebne” skreślony),
- 12) Oferta jest opatrzona we właściwych punktach podpisami osób prawnie upoważnionych oraz pieczęciami oferenta,
- 13) Do oferty należy dołączyć załączniki:
- aktualny odpis z rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych, w przypadku klubów sportowych konieczna jest również uchwała o powołaniu Zarządu klubu,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (dla organizacji działających powyżej jednego roku).
- 14) W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.
- 15) Oferta musi spełniać wymogi **merytoryczne**:
- jakość przygotowanego projektu,
  - zrozumiałość i przejrzystość,
  - kwalifikacje osób realizujących działania,
  - kompletność opisu działań,
  - mierzalność efektów,
  - rezultaty i spodziewane efekty realizacji zadania,
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - maksymalna efektywność wykorzystania środków.
- 16) Realizacja zadań własnych gminy w latach poprzednich (o ile organizacja brała udział).
- 17) Możliwość realizacji zadania /zadań przez organizację.
- 18) Grupa adresatów, do których skierowane są zadania i ich liczba.
- 19) Minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji gminy.
- 20) Środki finansowe na granty wspierające realizację wybranych projektów stanowić będą, co najmniej 50 % wszystkich kosztów realizacji przedstawionego w ofercie przedsięwzięcia.
- 21) Wsparcie finansowe zostanie skierowane w szczególności do nowoutworzonych organizacji pozarządowych lub podmiotów z terenu gminy Zaklików, które w latach ubiegłych nie korzystały z pomocy grantowej na realizację lokalnych inicjatyw.

## 7. Informacje dodatkowe

- Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, I piętro, pok. Nr16, tel. 15 873 84 76, osoba odpowiedzialna – Andrzej Koch.
- Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, pok. Nr 16.
- Decyzję o wyborze ofert, które uzyskują dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań podejmuje Burmistrz Zaklikowa w formie Zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zgodnie trybem postępowania zawartym w Programie współpracy gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

- 4) Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany na stronach internetowych gminy oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.
- 5) Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Zaklików.



BURMISTRZ  
*Toczek*  
Dariusz Toczyński