

ZARZĄDZENIE Nr 7/2021
Burmistrza Zaklikowa
z dnia 12.01.2021 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 713) oraz art. 69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 869), w związku z art. art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 2019), Burmistrz Zaklikowa zarządza, co następuje:

§1

Zatwierdzam i kieruję do realizacji "Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom Referatów oraz Samodzielnym stanowiskom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

§3

Z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia traci moc regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro zatwierdzony zarządzeniem nr 170/2020 z dnia 19.11.2020 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Toczyński
Dariusz Toczyński

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł
– wyłączonych z konieczności stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień
Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1**

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przygotowywania i przeprowadzania w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie postępowań o udzielenie zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza 130 000 zł, obejmujących w szczególności:
 - a) tryb przygotowywania postępowań o udzielenie zamówień;
 - b) tryb przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień;
 - c) organizację postępowań o udzielenie zamówień;
 - d) zasady i tryb prowadzenia ewidencji udzielonych zamówień oraz zawartych umów;
 - e) zasady i tryb sprawowania nadzoru nad prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień oraz sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem umów w sprawach zamówień zawartych przez Gminę Zaklików.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)
 - b) cenie, dostawie, ofercie częściowej, robotach budowlanych, usługach, wykonawcy - należy przez to rozumieć pojęcia określone w art. 7 ustawy;
 - c) ofercie – należy przez to rozumieć pojęcie określone w art. 66 § 1 ustawy Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1740)
 - d) zamówieniach – należy przez to rozumieć zamówienia realizowane przez Urząd Miejski w Zaklikowie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł;
 - e) wewnętrznych komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć zespół lub samodzielne stanowisko pracy w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie;
 - f) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Burmistrza Zaklikowa;
 - g) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zaklikowie;

§ 3

1. Udzielanie przez Urząd zamówień, wyłączonych z konieczności stosowania przepisów ustawy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1, o których mowa w § 1 regulaminu odbywa się w sposób oszczędny i celowy z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Wyłączenie stosowania przepisów ustawy i regulaminu nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku przestrzegania zasad określonych w ustawie o finansach publicznych zgodnie z treścią art. 44 ust. 3.
3. W celu wyboru właściwego trybu udzielenia zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, o których mowa w § 4, § 5 i § 6 Regulaminu wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu zobowiązane są do określenia szacunkowej wartości udzielanego zamówienia.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością. Wartość zamówienia na roboty budowlane należy określić na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub planowanych kosztów robót budowlanych, sporządzonych na podstawie doświadczenia lub danych dostępnych na rynku. Wartość zamówienia na dostawy lub usługi można określić na podstawie analizy rynku, danych dostępnych na stronach internetowych, doświadczenia zamawiającego lub innych metod pozwalających na należyte oszacowanie wartości

zamówienia. Przy dokonywaniu obliczeń proponuje się uwzględnić średnią z pozyskanych wycen.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1 regulaminu powinno odbywać się w sposób zapewniający zachowanie zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
6. Procedurę udzielenia zamówienia rozpoczyna akceptacja Kierownika Zamawiającego (zgoda może być pisemna lub ustna).
7. Cena nie musi być jedynym kryterium oceny ofert.

§ 4

Zamówienia o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł

1. Przy udzielaniu zamówień o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu nie mają obowiązku stosowania postanowień niniejszego regulaminu, ponadto:
 - a) Zamówień dokonuje się bez konieczności pisemnego dokumentowania prowadzonego postępowania;
 - b) Zamówienie nie wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej, chyba, że ze specyfiki zamówienia wynika konieczność zachowania formy pisemnej;
 - c) Podstawą do zapłaty z tytułu realizacji zamówienia jest faktura/rachunek.
2. Wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu według własnego wyboru mogą udzielić zamówienia o wartości nieprzekraczającej 10 000 zł na zasadach określonych w § 5 lub § 6 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Zamówienie o wartości od 10 000 zł do 50 000 zł

1. Wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu mogą udzielać zamówień o wartości od 10 000 zł do 50 000 zł po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Podstawą do udzielenia zamówienia jest zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego notatka służbowa z przeprowadzonych negocjacji, której przykładowy wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Do notatki, o której mowa powyżej powinno się załączyć szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 4.
4. Wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu według własnego wyboru mogą udzielić zamówienia o wartości nieprzekraczającej od 10 000 zł do 50 000 zł na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu

§ 6

Zamówienie o wartości od 50 000 zł do 130 000 zł

1. W przypadku zamówień o wartości od 50 000 zł do 130 000 zł osoba prowadząca postępowanie, według wyboru:
 - a) zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej zamawiającego;
 - b) kieruje zapytania ofertowe bezpośrednio do potencjalnych wykonawców w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną oraz uzyska minimum 3 konkurencyjne oferty.
2. Podstawą do udzielenia zamówienia, określonego w ust. 1 jest zatwierdzona przez Kierownika Zamawiającego notatka służbowa, której przykładowy wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Do notatki służbowej należy załączyć oferty, pisma i inne dokumenty, które zostały zebrane w danym postępowaniu.
3. Przykładowy wzór zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 7

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzają właściwe merytorycznie wewnętrzne komórki organizacyjne Urzędu w zakresie zadań należących do ich kompetencji.

§ 8

1. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego wyników postępowania o udzielenie zamówienia następuje poprzez akceptację notatki służbowej, o której mowa w § 5 ust. 2 lub § 6 ust. 2.
2. Udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, co do zasady, następuje poprzez podpisanie umowy z wybranym uczestnikiem postępowania, z uwzględnieniem wyjątków określonych w § 4 ust. 1 pkt b niniejszego Regulaminu. Kierownik Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od formy pisemnej.
3. Udzielanie zamówień o wartości od 10 000 zł do 130 000 zł Gminnemu Zakładowi Komunalnemu Sp. z o. o. z siedzibą w Zaklikowie (KRS 0000688826) może odbywać się na zasadach określonych w § 5 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku udzielania zamówień o wartości od 50 000 zł do 130 000 zł, w wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia lub zagrożone byłyby istotne interesy zamawiającego, Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad wskazanych w § 6 niniejszego regulaminu. W przedmiotowym przypadku zamówienie może zostać udzielone na zasadach określonych w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Pracownicy wewnętrznych komórek organizacyjnych opracowują formalną i merytoryczną stronę prowadzonego postępowania.
2. Pracownicy wewnętrznych komórek organizacyjnych prowadzą zbiór dokumentacji związanej z udzielonymi zamówieniami, o ile była wymagana przepisami niniejszego regulaminu i nadzorują realizację zamówień przez wykonawców.
3. Za realizację zamówienia (umowy) ze strony Urzędu odpowiadają wewnętrzne komórki organizacyjne w zakresie zadań należących do ich kompetencji.
4. Wewnętrzne komórki organizacyjne odpowiedzialne za prowadzenie postępowania, po udzieleniu zamówienia, mają obowiązek wypełnić rejestr zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4, a zbiorcze zestawienie udzielonych zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, przekazać niezwłocznie po upływie danego roku, lecz nie później niż do 20 stycznia roku następującego, po dacie udzielenia zamówienia, na stanowisko ds. zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nieujętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Zamawiającego może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

(nr sprawy)

(miejsowość i data)

Notatka z negocjacji

Udzielenie zamówienia następuje na podstawie § 5 ust.2 Regulaminu

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....

.....

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia netto:złeuro
ustalona na podstawie
w dniu.....

4. Nazwisko i imię osoby ,która ustaliła wartość zamówienia

5. Ustalenia z negocjacji

Negocjacje odbyły się w dniu z Wykonawcą

Ustalono następujące warunki udzielenia zamówienia: cena zł, termin
realizacji, inne

.....

6. Notatkę sporządził:

.....

(podpis osoby sporządzającej notatkę)

7. Zatwierdzam do realizacji:

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

(nr sprawy)

(miejsowość i data)

Notatka z analizy rynkowej

Udzielenie zamówienia następuje na podstawie § 6 ust.2 Regulaminu

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....

.....

.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia netto:złeuro

ustalona na podstawie

w dniu.....

4. Nazwisko i imię osoby ,która ustaliła wartość zamówienia

5. Zapytanie ofertowe zostało/nie zostało* zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego
(załączyć potwierdzenie zamieszczenia)

6. Uzyskane oferty

Nr oferty	Wykonawca	Cena oferty brutto[zł]	Kryterium oceny ¹	Łączna punktacja ¹	Sposób uzyskania oferty

7. Wybór oferty wraz z uzasadnieniem wyboru

.....

.....

8. Notatkę sporządził:

.....

(podpis osoby sporządzającej notatkę)

9. Zatwierdzam do realizacji:

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

¹ wypełnić, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium oceny

WZÓR

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Zaklików r.
(miejsowość i data)

**Postępowanie dotyczące udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł
w trybie zapytania ofertowego nr .../2021**

NAZWA ZADANIA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

*Gmina Zaklików
ul. Zachodnia 15
37 – 470 Zaklików*

Rodzaj zamówienia:

Słownik CPV:

ZATWIERDZAM:

Dariusz Toczyski

Burmistrz Zaklikowa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia obejmuje:

.....
.....
.....
.....

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji ma być wystawione w oryginale oraz podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferta i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Obowiązującą formą rozliczenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe / kosztorysowe * – wykonawca zobowiązany jest do właściwego skalkulowania ceny w oparciu o dołączone do oferty załączniki, zapewniającego kompleksową realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania

II. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia:
2. Termin zakończenia:

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawcy zobowiązani są udokumentować, że:
 - 1.1
 - 1.2

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i załączników do zapytania.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (w szczególności zawierać wszystkie dane zawarte w przedmiotowym formularzu) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym (czytelny) niezmywalnym atramentem (tuszem), być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, **numer telefonu**, adres email, numer NIP, być podpisana przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego.
 - 3.2 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć (dokumenty wymagane na dzień składania ofert):
 - a)
 - b)
 - c)
 - 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

WZÓR

- 3.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy i zadania z odpowiednim dopiskiem (zmiana, uzupełnienie lub wycofanie).
- 3.5 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego Wykonawcom nie będzie przysługiwało żadne wynagrodzenie lub zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.6 Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty, która nie będzie zawierać wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub w przypadku, gdy złożone dokumenty nie będą zgodne z formą określoną w zapytaniu, bez konieczności wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny:

1.1 Cena ofertowa – znaczenie %.

W zakresie kryterium Kc oferta może uzyskać maksymalnie punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert Kc} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \text{ pkt} \times \dots\%.$$

gdzie:

C min - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu ocenie,

C of - cena ofertowa brutto oferty badanej

Wartość punktową oferty w kryterium cena ofertowa stanowić będzie iloczyn przyznanych punktów i znaczenia procentowego kryterium.

1.2 Inne kryteria:

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Język i forma porozumiewania się:

1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.

1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

1.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

1.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

..... w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. 7:30 – 15:30 numer telefonu 15 8738476, adres email:

VII WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1.1 Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

1.2 Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,

1.3 Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

1.4 Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

WZÓR

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 2.1 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 2.2 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być złożona w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików, w terminie do godz. Dopuszcza się złożenie oferty w formie pisemnej lub elektronicznej w formie skanu podpisanej oferty lub dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres: zamowienia@zaklikow.pl.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z dwoma Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze (uzyskają najwyższą punktację zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert). Negocjacje polegać będą na umożliwieniu złożenia dodatkowej oferty cenowej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i formie.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego www.zaklikow.biuletyn.net w zakładce zamówienia poniżej 130 000 złotych.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy na wzorze i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Inne informacje:

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr .../2021

Dotyczy zadania pn.:

.....

..... tel. email:
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTA

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego oferuję przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia obejmującego na następujących warunkach:

1. Cena ryczałtowa / kosztorysowa * za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania:

..... cena netto

..... podatek VAT (23%)

..... kwota brutto

Słownie złotych:

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz otrzymałem konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
 3. Oświadczam, że nie jest wiążące wycofanie oferty, które nastąpiło po terminie składania ofert.
 4. Oświadczam, że podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji. Podana cena zawiera wszystkie koszty robót, usług, dojazdów i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia według opisu podanego w zapytaniu.
 5. Oświadczam jednocześnie, iż:
 - spełniam wszystkie warunki określone przez zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
 - nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania,
 - zapoznałem się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i nie będę wnosić żadnych roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny,
 6. Ponadto oświadczam, że:
 - złożona oferta jest wiążąca przez 30 dni od daty otwarcia ofert.
 - w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 7. Zamówienie **zamierzam/nie zamierzam*** powierzyć podwykonawcom:
w następującym zakresie:
- Nazwa (firma) Podwykonawcy:
8. Warunki płatności zaoferowane w ofercie: **termin płatności faktury 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.**
 9. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.
 10. **Oświadczam**, że zapoznałem się z **obowiązkiem informacyjnym** obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego oraz zawartym w zapytaniu i akceptuję postanowienia w nim zawarte.
 11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że określone powyżej oświadczenia oraz załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Data

.....
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Załącznikami do oferty są:

.....
.....

* - niepotrzebne skreślić lub usunąć

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Zaklików z siedzibą w Zaklikowie przy ulicy Zachodniej 15, 37 – 470 Zaklików, telefon kontaktowy: 158738476, adres poczty elektronicznej sekretariat@zaklikow.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro, dotyczącego wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy i ewentualnego dochodzenia roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), z regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan osobą fizyczną, osobą reprezentującą osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, firma hostingowa, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, podmiot zapewniający obsługę prawną, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, dostawca usług poczty elektronicznej oraz podmioty publiczne wykonujące zadania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* - niepotrzebne skreślić lub usunąć

9. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza kwoty 30 000 euro jest niezbędne aby móc wziąć udział w postępowaniu. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy Pani/ Pana udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej kwoty 30 000 euro.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej

.....
data i podpis wykonawcy

- 2) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu¹.

.....
data i podpis wykonawcy

¹W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych zamawiającemu innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa.

