

**Zarządzenie Nr 157  
z dnia 30 października 2020  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie: art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 351 z póź. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Wójta Gminy Zaklików Nr 66/ 2012 z dnia 25 czerwca 2012 r. Załącznik Nr 7 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim w Zaklikowie,
2. Sołectwach Gminy Zaklików.

**§ 2**

Inwentaryzację przeprowadzą

- a. Komisja inwentaryzacyjna
- b. Zespoły spisowe
- c. Kontrolerzy spisowi

**§ 3**

Do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Małgorzata Surowiec - przewodniczący
2. Aneta Dziekanowska - członek
3. Tomasz Paleń - członek

w terminie od dnia 30.10.2020 r. do dnia 14.01.2021 r. wg harmonogramu prac inwentaryzacyjnych stanowiący Załączniki Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Powołuję Zespoły spisowe w celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

**§ 6**

Na kontrolerów spisowych powołuje się:

1. Dorota Puzio
2. Maria Wójcik

**§ 7**

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.

**§ 8**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury
  - a. Druki ścisłego zarachowania.
  - b. Środki trwałe i wyposażenie ( bez gruntów i praw).
  - c. Środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw).
  - d. Zapasy paliwa i opału.
  - e. Materiały i towary.
  - f. Obce środki trwałe będące własnością innych jednostek

- g. Środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym
  - h. Czeki i weksle obce
  - i. Depozyty
  - j. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone, jako zabezpieczenia należytego wykonania umów
2. Drogą potwierdzenia
- a. sald środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach itp.
  - b. Należności w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
  - c. Zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).
  - d. Powierzone innym jednostkom własne składniki majątkowe.
  - e. Udziały i akcje
  - f. Kredyty i pożyczki
3. Drogą weryfikacji- porównywania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza
- a. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony ( bez gruntów i praw).
  - b. Należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej.
  - c. Grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze.
  - d. Udziały w spółkach kapitałowych.
  - e. Środki pieniężne w drodze.
  - f. Rozrachunki publiczno- prawne.
  - g. Należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych.
  - h. Należności sporne i wątpliwe
  - i. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierno.
  - j. Fundusze własne i specjalne.
  - k. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów.
  - l. Inwestycje rozpoczęte.
  - m. Wartości niematerialne i prawne.
  - n. Wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

## § 9

Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, znajdujące się w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, należy zinwentaryzować w terminach określonych w zawartych umowach ich użyczenia.

## § 10

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie budżetu i finansów w terminie do dnia 04.12.2020 r.

## § 11

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

**§ 12**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 13**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 14**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

*Stank*  
Dariusz Toczyski

