

UCHWAŁA Nr XXVI/148/2020
RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE
z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Zaklikowie.
2. Młodzieżowa Rada Miejska w Zaklikowie ma charakter konsultacyjny.

§ 2

Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
w Zaklikowie
mgr inż. Mirosław Maci

Załącznik do uchwały Nr 1
Uchwała nr XXVI/148/2020
Rady Miejskiej w Zaklikowie
z dnia 28 września 2020 roku

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie.

§ 2

1. Młodzieżowa Rada Miejska w Zaklikowie opiera się na działalności społecznej jej członków. Rada jest ciałem apolitycznym i nie posiada osobowości prawnej.

2. Członkowie Rady za pełnienie swoich funkcji nie pobierają świadczeń pieniężnych.

§ 3

Młodzieżowa Rada Miejska w Zaklikowie jest reprezentacją młodzieży i tworzy ją młodzież zamieszkująca Gminę Zaklików oraz młodzież uczęszczająca do szkół znajdujących się na terenie Gminy Zaklików w wieku od 13 do 18 lat.

§ 4

1. Użyte w Statucie określenia:

- 1) Rada - oznacza Młodzieżową Radę Miejską w Zaklikowie;
- 2) Przewodniczący - oznacza Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie;
- 3) Wiceprzewodniczący - oznacza Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie;
- 4) Komisja - oznacza komisje Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie;
- 5) Burmistrz - oznacza Burmistrza Zaklikowa;
- 6) Statut - oznacza Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie.

§ 5

Siedzibą Rady jest budynek Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

§ 6

Rada składa się z 15 radnych wybranych według zasad określonych w statucie.

§ 7

Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od daty wyborów do dnia poprzedzającego datę kolejnych wyborów.

§ 8

Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: "Młodzieżowa Rada Miejska w Zaklikowie".

§ 9

Zadania Młodzieżowej Rady:

1. Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży Gminy Zaklików.
2. Pobudzanie aktywności młodych ludzi w Gminie Zaklików, w szczególności poprzez ich uczestnictwo w życiu publicznym, naukowym i kulturalnym, promowanie aktywności sportowej.
3. Kształtowanie postaw właściwych dla społeczeństwa obywatelskiego.
4. Reprezentowanie środowiska młodzieży – ich interesów i potrzeb.
5. Współdziałanie w planowaniu i realizacji przedsięwzięć z udziałem lokalnej społeczności.
6. Działanie na rzecz ochrony praw człowieka oraz przeciwdziałania zagrożeniom społecznym.
7. Działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.
8. Działanie na rzecz ochrony środowiska.
9. Zgłaszanie wniosków i postulatów do organów gminy;
10. Współpraca z organami administracji publicznej oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
11. Opiniowanie projektów uchwał Rady oraz wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży;
12. Upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodzieży;
13. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
14. Prowadzenie działalności informacyjno – doradczej;
15. Uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, szczególnie gdy omawiane są sprawy dotyczące dzieci i młodzieży;
16. organizację wydarzeń, spotkań promujących cele Rady;

§ 12

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z:

- budżetu Gminy Zaklików,
- darowizn,
- środków zewnętrznych pozyskanych przez Młodzieżową Radę.

§ 13

Burmistrz Zaklikowa zapewnia warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną i techniczną Rady. W celu sprawnej działalności Rady Burmistrz Zaklikowa powołuje koordynatora/koordynatorów odpowiedzialnych za obsługę i sprawną działalność Rady.

Rozdział 2.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 14

Organem Rady jest Prezydium.

Prezydium

§ 15

W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz.

§ 16

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w wyborach bezpośrednich, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, spośród Radnych wyrażających zgodę na kandydowanie.
2. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub całego Prezydium może być zgłoszony przez minimum 25% statutowego składu Rady.
3. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może być zgłoszony przez Przewodniczącego.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której został zgłoszony, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca.
5. Odwołanie członka Prezydium następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnienie swoich obowiązków spoczywa do czasu powołania nowego członka Prezydium lub całego Prezydium.

9. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada przystępuje niezwłocznie do wyboru nowych członków Prezydium.

10. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 17

Prezydium podlega wyłącznie Radzie.

§ 18

Do zadań Prezydium należy :

- 1) czuwanie na tokiem i terminowością pracy Rady,
- 2) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków Rady,
- 3) określanie sposobu realizacji uchwał Rady,
- 4) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady,
- 5) utrzymywanie kontaktów z Radą Miejską w Zaklikowie, Przewodniczącym Rady Miejskiej w Zaklikowie, Burmistrzem Zaklikowa oraz innymi organami władz publicznych,
- 6) zarządzanie wyborów do Rady Miejskiej w Zaklikowie.

§ 19

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) koordynowanie pracami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady,
- 5) zwoływanie sesji Rady,
- 6) ustalanie porządku obrad i przedstawianie go do zatwierdzenia Radzie,
- 7) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 8) nadawanie biegu inicjatywom uchwałodawczym oraz wnioskom innych organów i instytucji skierowanych do Rady,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem Statutu,
- 10) składanie sprawozdań z pracy Prezydium,
- 11) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków Radnych.

§ 20

Przewodniczący wykonuje swoje zadania przy ścisłej współpracy z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem.

§ 21

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków przez Przewodniczącego,

§ 22

Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 3) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

Komisje

§ 23

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada może powołać komisje problemowe, ustalając przedmiot działania i skład osobowy komisji.
2. Komisje problemowe podlegają Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców.

Radni

§ 24

1. W skład Rady wchodzi uczniowie zameldowani na terenie Gminy Zaklików wybrani zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 25

Radni mają prawo:

- 1) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;
- 2) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady;
- 3) składać interpelacje i zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 4) uczestniczyć w pracach komisji Młodzieżowej Rady;
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Rady o sprawę, którą uważa za pilną

i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów i skarg wyborców.

§ 26

Radni mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady i wykonywać jej postanowienia;
- 2) reprezentowania młodzieży;
- 3) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
- 4) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę;
- 5) systematycznego spotykania się z przedstawicielami Samorządów Uczniowskich;
- 6) dbać o dobre imię i wizerunek Rady.

§ 27

Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady;
- 2) zmiana miejsca zamieszkania (zamieszkanie poza terenem Gminy Zaklików).

§ 28

Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady

Sesje

§ 29

1. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb na pisemny wniosek Burmistrza, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.
2. Sesje zwoływane są według planu pracy przygotowanego przez Prezydium, niekolidującego z organizacją pracy szkół. Sesje nie powinny być zwoływane w czasie ferii i wakacji szkolnych.
3. Sesje Rady zwołuje jej Przewodniczący najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych Rady;
 - 2) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zaklikowie;
 - 3) Burmistrza Zaklikowa
 - 4) Dyrektorów Szkół.
4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 członków Rady lub Burmistrza Zaklikowa zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku- sesja nadzwyczajna.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej

w Zaklikowie w ciągu 30 dni od zakończenia wyboru członków Rady w poszczególnych szkołach i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

6. Porządek obrad ustala Prezydium Rady w porozumieniu z Koordynatorem, uwzględniając wnioski radnych. Porządek obrad zawiera w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzednie sesji;
- 2) informację z realizacji uchwał Rady oraz zrealizowanych i planowanych działaniach samorządów uczniowskich;
- 3) projekty uchwał;
- 4) wolne wnioski i sprawy różne.

7. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

§ 30

Zawiadomienie o zwołaniu sesji przekazuje się radnym na co najmniej 7 dni przed planowaną datą sesji a w przypadku sesji nadzwyczajnej na co najmniej 3 dni przed planowaną datą sesji.

§ 31

1. Sesje Rady są jawne.
2. Radni swoim podpisem na liście stwierdzają swoją obecność na sesjach rady i posiedzeniach komisji do których zostali powołani.

Zasady obradowania

§ 32

1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.
2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie”.

§ 33

Młodzieżowa Rada obraduje przy obecności co najmniej połowy statutowego składu.

§ 34

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

§ 35

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

§ 36

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiada formułę „Zamykam..... Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Zaklikowie”.
2. Z każdej sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Sekretarz Rady Miejskiej.

Uchwały Rady

§ 37

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.
2. Rada może również uchwalać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

§ 38

1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia.
2. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnymi numerem, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. W terminie 14 dni od zakończenia Sesji protokół wraz z treścią podjętych uchwał Przewodniczący Rady przedstawia Burmistrzowi Zaklikowa.
6. Burmistrz może stwierdzić nieważność uchwały Rady, w przypadku niezgodności uchwały z prawem.

§ 39

Dokumentację i korespondencję Rady przechowuje Koordynator w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie.

Tryb głosowania

§ 40

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. Rada na wniosek radnego może, zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
4. Radny, który jest nieobecny na Sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem Sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.

§ 41

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na Sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyboru Radnych

§ 42

Wybory są powszechne – w wyborach mogą wziąć udział uczniowie szkół znajdujących się na terenie Gminy Zaklików oraz poza nią ale będący jej mieszkańcami.

§ 43

Wybory są bezpośrednie – w wyborach wybierani są Radni bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgach wyborczych.

§ 44

Wybory są równe – wyborcy biorą w nich udział na równych zasadach, gdzie każdy ma prawo do oddania głosu.

§ 45

Wybory są tajne – każdy ma prawo do tajności swojej decyzji, a karty do głosowania wrzuca się do zapieczętowanej urny wyborczej.

§ 46

W celu zapewnienia odpowiedniej reprezentatywności młodzieży w Radzie tworzy się szkolne okręgi wyborcze, w których wybierani są reprezentanci okręgu.

§ 47

Dla każdego okręgu wyborczego tworzy się punkty wyborcze, w których wyborcy mogą dokonać wyboru swojego reprezentanta w Radzie.

§ 48

Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów w swoich okręgach wyborczych.

Prawa wyborcze

§ 49

1. Uprawnione do głosowania w szkolnych okręgach wyborczych są osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:

- 1) są uczniami szkoły prowadzonej przez Gminę Zaklików, dla której utworzono szkolny okręg wyborczy,
- 2) młodzież uczęszczająca do szkół poza Gminą Zaklików zameldowana na terenie Gminy Zaklików.

§ 50

1. Kandydatem na radnego w szkolnym okręgu wyborczym może być osoba, która spełnia poniższe kryteria:

1) jest uczniem zameldowanym na terenie Gminy Zaklików uczęszczającym do klas VII - VIII szkoły podstawowej lub I - IV LO, technikum lub szkoły zawodowej – na dzień rozpoczęcia nowej kadencji.

Zarządzanie wyborów

§ 51

1. Pierwsze wybory do Rady zarządza Burmistrz Zaklikowa.
2. Kolejne wybory do Rady zarządza Prezydium ustępującej Rady.
3. Jeżeli Prezydium Rady nie zarządzi wyborów do końca kadencji Rady, zadanie zarządzenia wyborów do Rady spoczywa na Burmistrzu Zaklikowa.

§ 52

1. Zarządzenie wyborów do Rady polega na wyznaczeniu terminu ich przeprowadzenia i podaniu tej informacji do publicznej wiadomości.
2. Zarządzony termin przeprowadzenia wyborów wyznacza się nie wcześniej niż na 30 dni od dnia zarządzenia wyborów, w przedziale dat: „od dnia ... do dnia ...”, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 15 dni.
3. Wybory nie mogą być zarządzane i przeprowadzane w okresie wakacyjnym.

§ 53

1. Pierwszy dzień zarządzonego terminu wyborów jest dniem wyborów w szkolnych okręgach wyborczych.
2. Uszczegółowienia terminarzu godzinowego w wyborach w szkolnych okręgach wyborczych oraz utworzenia punktów wyborczych dla szkolnych okręgów wyborczych dokonuje Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej nie później niż na 20 dni przed wyborami w szkolnych okręgach wyborczych podając tą informację do publicznej wiadomości.
3. Czas trwania głosowania w wyborach w szkolnych okręgach wyborczych nie może być krótszy niż 3 godziny zegarowe.

Okręgi wyborcze i punkty wyborcze

§ 54

1. Szkolny okręg wyborczy tworzy się oddzielnie dla każdej ze szkół, znajdujących się na terenie gminy Zaklików, w której uczy się młodzież uprawniona do głosowania w szkolnym okręgu wyborczym.

§ 55

1. Punktem wyborczym jest miejsce zaadaptowane na potrzeby przeprowadzenia wyborów w okręgu wyborczym.

2. Punkty wyborcze dla szkolnych okręgów wyborczych tworzy się w pomieszczeniach znajdujących się w szkołach:

- ZS Lipa,
- ZS Zdziechowice,
- ZSO Zaklików.

Organy wyborcze

§ 56

Wybory przeprowadzają:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza,
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

§ 57

1. Burmistrz Zaklikowa powołuje Gminną Komisję Wyborczą przy wyborach do **Rady I kadencji**.

2. Rada powołuje członków Gminnej Komisji Wyborczej uzupełniających jej statutowy skład w trakcie kadencji Rady.

3. Ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą przy wyborach do Rady kolejnych kadencji.

4. Jeżeli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez ustępującą Radę jest niemożliwe, zadanie to wykonuje Burmistrz Zaklikowa.

§ 58

1. Gminna Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez samorządy szkolne najpóźniej na 25 dni przed wyborami w szkolnych okręgach wyborczych.

2. Gminna Komisja Wyborcza powoływana jest na okres kadencji Rady.

3. W przypadku rezygnacji członka Gminnej Komisji Wyborczej w trakcie kadencji, uzupełnienie statutowego składu Gminnej Komisji Wyborczej następuje zgodnie z trybem powołania.

§ 59

1. Gminna Komisja Wyborcza składa się z co najmniej 6 osób.

2. Każdy samorząd szkolny z terenu gminy Zaklików zgłasza 3 osoby, które są powoływane do składu Gminnej Komisji Wyborczej.

3. W przypadku niedostatecznej liczby członków Gminnej Komisji Wyborczej Burmistrz Zaklikowa uzupełnia skład o wybrane przez siebie osoby.

4. W składzie Gminnej Komisji Wyborczej mogą znaleźć się osoby nieuprawnione do głosowania w wyborach do Rady.

5. Na pierwszym posiedzeniu Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swego składu Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej, Zastępcę Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej i Sekretarza Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 60

Do zadań Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) uszczegółowienie terminarza wyborczego,
- 2) utworzenie punktów wyborczych,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem Statutu w zakresie wyborów,
- 4) ogłaszanie zbiorczych wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) przekazanie Radzie na pierwszej sesji, informacji o przebiegu i wynikach wyborów.

§ 61

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
- 2) powołanie Szkolnych Komisji Wyborczych,
- 3) ustalenie wzorów zgłoszeń kandydatów, wzorów kart do głosowania, wzorów protokołów wyborczych,
- 4) rejestracja kandydatów na radnych z pozaszkolnych okręgów wyborczych,
- 5) podaniu do publicznej wiadomości listy kandydatów na radnych z pozaszkolnych okręgów wyborczych,
- 6) sporządzenie listy wyborców uprawnionych do głosowania w pozaszkolnych okręgach wyborczych,
- 7) przygotowanie kart do głosowania w pozaszkolnych okręgach wyborczych,
- 8) koordynacja wyborów na terenie gminy,
- 9) zebranie wyników wyborów z terenu gminy,
- 10) rozpatrywanie odwołań kandydatów,
- 11) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących działalności Komisji Wyborczych,
- 12) rozpatrywanie zgłoszeń naruszeń zasad wyboru Radnych,
- 13) zarządzanie powtórzenia wyborów w okręgu wyborczym, w którym doszło do rażącego naruszenia zasad wyboru Radnych,
- 14) ustalenie zbiorczych wyników wyborów w szkolnych i pozaszkolnych okręgach wyborczych,

§ 62

1. W skład każdej Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 4 osób.
2. Szkolne Komisje Wyborcze powoływane są na okres wyborów do Rady.
3. Szkolne Komisje Wyborcze powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród osób zgłoszonych przez samorządy szkolne najpóźniej na 20 dni przed wyborami w szkolnych okręgach wyborczych.
4. W przypadku niedostatecznej liczby członków Szkolnej Komisji Wyborczej, Gminna Komisja Wyborcza uzupełnia skład o wybrane przez siebie osoby.

5. W składzie Szkolnej Komisji Wyborczej mogą znaleźć się osoby nieuprawnione do głosowania w wyborach do Rady.

6. Na pierwszym posiedzeniu każda Szkolna Komisja Wyborcza wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 63

Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestracja kandydatów na radnych ze szkolnego okręgu wyborczego,
- 2) przekazanie informacji do Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych kandydatach na radnych ze szkolnego okręgu wyborczego,
- 3) wywieszenie w szkole listy kandydatów ze szkolnego okręgu wyborczego,
- 4) sporządzenie listy wyborców uprawnionych do głosowania w szkolnym okręgu wyborczym,
- 5) przygotowanie kart do głosowania w szkolnym okręgu wyborczym,
- 6) przeprowadzenie głosowania w szkolnym okręgu wyborczym,
- 7) ustalenie wyników głosowania w szkolnym okręgu wyborczym,
- 8) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania w szkolnym okręgu wyborczym,
- 9) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie ich na ogólnodostępnej tablicy informacyjnej znajdującej się w szkole,
- 10) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej:
 - protokołu z wynikami wyborów,
 - listy uprawnionych do głosowania w szkolnym okręgu wyborczym wraz z podpisami osób, którym zostały wydane karty,
 - kart wykorzystanych w głosowaniu.

§ 64

Osoby wchodzące w skład Gminnej Komisji Wyborczej, Szkolnych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować do Rady.

Liczba Radnych

§ 65

1. Do Rady wybierani są reprezentanci szkolnych okręgów wyborczych.
2. Rada składa się z 15 Radnych.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowisk szkolnych w następującej liczbie:
 - a) Szkolny okręg wyborczy Szkoły Podstawowej w Lipie – 5 osób
 - b) Szkolny okręg wyborczy Szkoły Podstawowej w Zdziechowicach – 5 osób
 - c) Szkolny okręg wyborczy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zaklikowie - 5 osób

Zgłoszenie kandydatów

§ 66

Kandydatury ze szkolnych okręgów wyborczych można zgłaszać w okresie od 20 do 10 dni przed wyborami w szkolnych okręgach wyborczych.

§ 67

Kandydat na radnego ze szkolnego okręgu wyborczego zgłasza swoją kandydaturę do utworzonej w jego szkole Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 68

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, datę i miejsce urodzenia, szkołę, klasę kandydata oraz listę poparcia.
2. Odpowiednia Komisja Wyborcza potwierdza podpisem przyjęcie zgłoszenia, wpisując datę i godzinę jego złożenia.

§ 69

Wszelkie nieprawidłowości w zgłoszeniu można uzupełnić lub poprawić, jednak nie później niż na 7 dni przed wyborami w szkolnych okręgach wyborczych.

§ 70

Kandydat wraz ze zgłoszeniem zobowiązany jest dostarczyć listę poparcia zawierającą co najmniej 20 podpisów osób uprawnionych do głosowania. Załącznik nr 2 statutu.

Kampania wyborcza

§ 71

Kampania wyborcza rozpoczyna się na 7 dni przed wyborami w szkolnych okręgach wyborczych i odbywa się z poszanowaniem kontrkandydatów.

§ 72

W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

§ 73

Materiały wyborcze powinny zostać usunięte przez kandydatów w terminie 7 dni licząc od dnia wyborów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 74

Za rażące naruszenie zasad i trybu wyboru radnych w czasie trwania kampanii wyborczej dopuszcza się wykluczenie kandydata, po uprzednim jednokrotnym udzieleniu ostrzeżenia przez Szkolną Komisję Wyborczą lub Gminną Komisję Wyborczą.

Karty do głosowania

§ 75

Karty do głosowania drukuje odpowiednio Szkolna Komisja Wyborcza i Gminna Komisja Wyborcza na podstawie wzoru przygotowanego przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 76

Nazwiska i imiona kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

§ 77

1. Każda karta musi zawierać informację o sposobie głosowania.
2. Karta do głosowania musi być opatrzona pieczętą szkoły lub samorządu szkolnego lub odpowiedniej Komisji Wyborczej.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionki powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów. Przebieg i sposób głosowania

§ 78

Urny na karty wyborcze powinny być zaplombowane, oznaczone pieczętą szkoły lub pieczętą odpowiedniej Komisji Wyborczej i pilnowane przez przynajmniej jednego z członków odpowiedniej Komisji Wyborczej.

§ 79

W punkcie wyborczym przyporządkowanym do okręgu wyborczego głosować mogą tylko uprawnieni do głosowania z tego okręgu wyborczego.

§ 80

1. Przy pobieraniu karty należy potwierdzić tożsamość poprzez okazanie dokumentu ze zdjęciem bądź przez potwierdzenie nauczyciela w szkolnym okręgu wyborczym.
2. Pobranie karty wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem na liście uprawnionych do głosowania.

§ 81

Każdy wyborca posiada prawo wyboru jednego kandydata w każdym z okręgów wyborczych, w którym jest uprawniony do głosowania.

§ 82

1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce obok nazwiska danego kandydata.
2. W przypadku, gdy krzyżyk zostanie postawiony obok kratki lub w innym miejscu karty, głos jest nieważny.
3. W przypadku, gdy krzyżyk zostanie postawiony w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny.
4. W przypadku oddania pustej karty, bez zaznaczenia kandydata głos jest nieważny.
5. W przypadku, gdy krzyżyk postawiony jest poprawnie, wszelkie dopiski na karcie do głosowania znajdujące się poza kratkami nie wpływają na ważność głosu.

Ustalenie wyników głosowania

§ 83

1. Szkolna Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu głosowania w szkolnym okręgu wyborczym sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, w którym podaje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania,
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 4) liczbę łącznie oddanych głosów,
- 5) liczbę głosów ważnych,
- 6) liczbę głosów nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Protokół powinien zawierać informację z przebiegu głosowania, a w szczególności – istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej.

4. Jeden egzemplarz protokołu wraz z listą osób uprawnionych do głosowania i kartami do głosowania, Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej przekazuje niezwłocznie do Gminnej Komisji Wyborczej, drugi egzemplarz wywiesza na tablicy ogłoszeń w szkole.

§ 84

Osoby zainteresowane, w następnym dniu po przeprowadzonych wyborach w szkolnych okręgach wyborczych, mogą składać skargi i wnioski do Gminnej Komisji Wyborczej dotyczące przebiegu wyborów i działalności Szkolnych Komisji Wyborczych.

§ 85

1. Po rozpatrzeniu skarg i wniosków oraz po weryfikacji protokołów, listy uprawnionych do głosowania i kart do głosowania z wyborów w szkolnych okręgach wyborczych, Gminna Komisja Wyborcza ustala zbiorcze wyniki głosowania poprzez sporządzenie dwóch egzemplarzy protokołu z wyborów w szkolnych okręgach wyborczych, w którym podaje oddzielnie dla każdego szkolnego okręgu wyborczego:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania,
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania,
- 4) liczbę łącznie oddanych głosów,
- 5) liczbę głosów ważnych,
- 6) liczbę głosów nieważnych,
- 7) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 8) nazwiska i imiona osób wybranych do Rady.

2. Jeden egzemplarz protokołu przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej, drugi egzemplarz dołącza do dokumentacji wyborczej.

§ 86

1. W przypadku rażących naruszeń podczas wyborów w okręgu wyborczym, Gminna Komisja Wyborcza może zarządzić powtórzenie wyborów w tym okręgu w terminie nie wcześniejszym niż 5 dni i nie późniejszym niż 10 dni licząc od dnia wydania zarządzenia wyborów.

2. Do przeprowadzenia powtórnego głosowania Gminna Komisja Wyborcza powołuje odpowiednio Szkolną Komisję Wyborczą w składzie wskazanym przez siebie.

§ 87

Gminna Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

§ 88

W przypadku wycofania się wybranego kandydata, rezygnacji lub odwołania Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy z najwyższym poparciem.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 89

Zmiana niniejszego statutu może nastąpić tylko w drodze uchwały Rady Miejskiej w Zaklikowie, na wniosek Rady.

§ 90

1. Rada może zostać rozwiązana:

- a) mocą własnej uchwały podjętej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady,
- b) uchwałą Rady Miejskiej w Zaklikowie.

Załącznik nr 1 do statutu

Zgoda rodziców / prawnych opiekunów do kandydowania córki/syna do Młodzieżowej Rady
Miejskiej Zaklików

.....

.....
Podpis rodziców/ prawnych opiekunów

