

Zarządzenie nr 92/2020
Burmistrza Zaklikowa
z dnia 24.07.2020 r.

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz § 5 ust. 3 uchwały nr XXXIV/194/2013 Rady Gminy Zaklików z dnia 22 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2013 r. poz. 2447)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia kontroli społecznej w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy i wyboru osób, z którymi będą zawierane umowy najmu lokali powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Magdalena Marchut – Taracha – przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Zaklikowie
2. Ewelina Kamińska – przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaklikowie
3. Agnieszka Zakościelna – przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaklikowie
4. Joanna Płaza – przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaklikowie
5. Maryla Kobylarz – przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaklikowie

§ 2

Zasady i tryb działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje się na czas trwania kadencji Rady Miejskiej w Zaklikowie.
2. Z chwilą upływu kadencji Rady Miejskiej w Zaklikowie Społeczna Komisja Mieszkaniowa ulega rozwiązaniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Paul
Dariusz Toczyski

REGULAMIN

Działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zwanej dalej Komisją, jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu zawierania umów:

- 1) najmu lokali komunalnych,
- 2) najmu lokali przeznaczonych na najem socjalny,

§ 2

1. Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020, poz. 256 ze zm.).
2. W razie uzasadnionej wątpliwości, co do bezstronnego rozpatrzenia sprawy, poszczególne członek zespołu może być wyłączony ze składu opiniującego z inicjatywy własnej, na wniosek zainteresowanej osoby, członka Komisji lub Burmistrza.
3. Zmiana lub uzupełnienie składu Komisji następuje w trybie przewidzianym dla jej powołania.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Zaklikowa, w zależności od potrzeb i odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.
5. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazywane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Komisja w składzie co najmniej 3 – osobowym działa w razie potrzeby, w sytuacji, gdy w zasobie mieszkaniowym gminy Zaklików są lokale przeznaczone do najmu.
7. Za udział w posiedzeniach i pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do składania informacji z działalności Komisji Burmistrzowi Zaklikowa lub organom przeprowadzającym kontrole, każdorazowo na ich pisemny wniosek.

§ 3

1. Komisja wydaje opinie w sprawach wniosków o najem lokali stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Zaklików.
2. Komisja może przeprowadzać wizje lokalne w celu oceny warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców i ich rodzin w sprawach określonych w § 1, których należy sporządzić protokół zawierający:
 - a) datę,
 - b) skład osobowy Komisji dokonującej wizji,
 - c) adres, nazwisko najemcy lub właściciela lokalu mieszkalnego,
 - d) nazwiska osób udzielających wyjaśnień i informacji,
 - e) szczegółowe ustalenia z wizji.
3. Komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi Zaklikowa projekt listy osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu z mieszkaniowego z zasobu gminy lub lokalu z przeznaczeniem na najem socjalny.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez członków Komisji ze swego grona na pierwszym posiedzeniu.
2. W przypadku nie wywiązania się z przyjętych obowiązków Burmistrz może odwołać w każdym czasie poszczególnych członków komisji i powołać na ich miejsce inne osoby.
3. Przy opiniowaniu wniosków o najem lokali mieszkalnych czy lokali przeznaczonych na najem socjalny Komisja winna przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności uchwały nr XXXIV/194/2013 Rady Gminy Zaklików z dnia 22 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2013 r. poz. 2447)
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 3 członków komisji.
5. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, bez prawa głosu.

§ 5

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce posiedzenia
 - b) listę obecnych członków Komisji,
 - c) opinie, wnioski dotyczące rozpatrywanych spraw.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
4. Bezpośrednio po posiedzeniu Komisji każdy jej członek może zgłosić pisemne zdanie odrębne do protokołu.

5. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie w referacie zagospodarowania przestrzennego, budownictwa, inwestycji, ochrony środowiska i gospodarki gruntami.

§ 6

Członkowie Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz ochrony danych wnioskodawców i członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L nr 119 poz. 1 z 2018 r. nr 127 poz. 2), na co członkowie Komisji złożą stosowne oświadczenie.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.