

**Zarządzenie Nr 88/2020**

**Burmistrza Zaklikowa**

**z dnia 16 lipca 2020 r.**

**w sprawie przedłużenia terminu składania ofert w konkursie  
na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Lipie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016- Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910) oraz §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz.1587 oraz z 2019 r., poz. 1634) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Przedłuża się termin składania ofert w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Lipie, 37-470 Zaklików, Lipa ul. Szkolna 5, wskazany w pkt 3 ppkt 3 ogłoszenia stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 77/2020 Burmistrza Zaklikowa z dnia 23 czerwca 2020 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Lipie.

**§ 2**

Tekst jednolity ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Tekst jednolity ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zaklikowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Hand.*  
**Dariusz Toczyski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 88/2020  
Burmistrza Zaklikowa z dnia 16 lipca 2020 r.  
w sprawie przedłużenia terminu składania ofert w konkursie  
na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół w Lipie.

**BURMISTRZ ZAKLIKOWA**  
**DNIA 23 CZERWCA 2020 R.**  
**OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA**

**ZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIE**

**Lipa, ul. Szkolna 5**

**37-470 Zaklików**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597 oraz z 2019 r. poz. 1661).
2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587 oraz z 2019 r., poz. 1634), **oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:**
  - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół w Lipie,
  - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
    - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
    - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
    - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
  - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
    - imię (imiona) i nazwisko,
    - datę i miejsce urodzenia,
    - obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U.

z 2020 r. poz. 306) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.),
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu na kandydata na dyrektora Zespołu Szkół w Lipie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – Klauzula informacyjna.
- 17) Zgoda na przetwarzanie danych do kontaktu w procesie rekrutacji.
- 18) Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych w procesie rekrutacji – jeśli w złożonej dokumentacji takie dane zostaną przez kandydata zawarte.

### **3.Sposób i termin składania ofert:**

- 1) Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.
- 2) Na żądanie organu prowadzącego publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 4-7, 12 i 13.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanymi na kopercie: imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu kandydata i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Lipie”, **w terminie do dnia 30 lipca 2020 r. (czwartek) do godziny 15:00** osobiście lub drogą pocztową na adres: Burmistrz Zaklikowa, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików. Dla ofert przesyłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

- 4) Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.
- 5) Oferty, które wpłyną do Burmistrza Zaklikowa po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone do kandydata.
- 6) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Zaklikowa. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
- 7) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie.
- 8) Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Oświaty Urzędu Miejskiego w Zaklikowie pod numerem telefonu: 15 842 00 71.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORAZESPOŁU SZKÓŁ W LIPIE

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zaklików reprezentowana przez Burmistrza Zaklikowa, z siedzibą przy ulicy Zachodniej 15, 37-470 Zaklików, adres e-mail: [sekretariat@zaklikow.pl](mailto:sekretariat@zaklikow.pl), telefon: 15 8738476.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją czynności w ramach przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego zmierzającego do zawarcia umowy,
  - b) art. 6 ust 1 lit. c RODO dotyczącego realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przetwarzaniem danych wskazanych w:
    - ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. 2020r. poz. 910 z późn. zm.),
    - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017, poz. 1597 oraz z 2019 r., poz. 1661),
    - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017, poz. 1587 oraz z 2019 r., poz. 1634),
  - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na przetwarzanie danych kontaktowych (oświadczenie poniżej klauzuli informacyjnej),
  - d) art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO<sup>1</sup>, konieczna jest zgoda na ich przetwarzanie, wyrażona w osobnym oświadczeniu (oświadczenie poniżej klauzuli informacyjnej).

---

<sup>1</sup>Dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO: dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz

W sytuacji, gdy Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), można ją odwołać w dowolnym momencie, składając pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@zaklikow.pl](mailto:sekretariat@zaklikow.pl).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, które działają na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujący sposób:
  - a) Dokumenty aplikacyjne Kandydata, który został wyłoniony w procesie rekrutacji, dołączone zostaną do Jego akt osobowych.
  - b) Przez okres 5 lat kalendarzowych od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu procedury naboru, zgodnie z okresem wyznaczonym w Jednolitym rzeczowym wykazie akt.
  - c) W przypadku danych kontaktowych będą one przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody.
6. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwa danych kontaktowych jest dobrowolne.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
  - d) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Data i podpis

.....

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH DO KONTAKTU W PROCESIE  
REKRUTACJI**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci danych do kontaktu, tj. imię i nazwisko, adres zwrotny, numer telefonu, w celu rekrutacji w ramach konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Lipie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zostałam/em poinformowana/y, że zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail:sekretariat@zaklikow.pl.

Zostałam/em poinformowana/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne.

.....

Data i podpis

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH WRAŻLIWYCH  
W PROCESIE REKRUTACJI**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci szczególnych kategorii danych, wskazanych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zostałam/em poinformowana/y, że zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym momencie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany adres e-mail:sekretariat@zaklikow.pl.

Zostałam/em poinformowana/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne.

.....

Data i podpis