

ZARZĄDZENIE NR 157/2019
Burmistrza Zaklikowa
z dnia 31 października 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz na podstawie Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzenia Nr 157/2019 z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie Szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu Gminy Zaklików oraz Urzędu Miejskiego w Zaklikowie zarządzam, co następuje:

§ 1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w:

1. Urzędzie Miejskim w Zaklikowie
2. Jednostkach OSP Gminy Zaklików,
3. Jednostkach oświatowych.

§ 2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Pani Małgorzata Surowiec;
- 2) Sekretarz - Pani Aneta Dziekanowska;
- 3) Członek – Pan Tomasz Paleń.

§ 3. Powołuję zespoły w składzie:

Numer zespołu	Skład zespołu spisowego
I	a) Magdalena Marchut- Taracha b) Joanna Polańska- Bzymek c) Barbara Jagiełło d) Agnieszka Galanty
II	a) Elżbieta Plennikowska b) Agnieszka Kalina c) Łukasz Pęziół
III	a) Dorota Jaśkiewicz b) Andrzej Koch

§ 4. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji następuje na dzień:

- I w drodze spisu z natury na dzień 31.12.2019 r.;
- II w drodze uzgodnienia salda na dzień 31.12.2019 r.;

III w drodze weryfikacji na ostatni dzień roku kalendarzowego, przy czym można ją prowadzić nie później niż do 85 dnia po dniu bilansowym;

2. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram, stanowiący Załącznik 1 do Zarządzenia.

§ 5. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z zasadami zawartymi w Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzenia Nr 156/2017 z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia Szczególnych zasad prowadzenia rachunkowości i zakładowego planu kont dla budżetu Gminy Zaklików oraz Urzędu Miejskiego w Zaklikowie oraz z udzielonym instruktążem.

§ 6. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i kierownika Referatu Budżetu i Finansów do przeprowadzenia szkolenia oraz szczegółowego instruktążu członków komisji i zespołów spisowych do dnia 19 listopada 2019 r.

§7. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za gospodarowanie nadzór i kontrolę merytoryczną nad składnikami majątkowymi do uzgodnienia stanów tych składników z ewidencją analityczną Referatu Budżetu i Finansów oraz do uaktualnienia spisów w poszczególnych pomieszczeniach, w których znajdują się te składniki majątkowe i oznakowania poszczególnych składników w przypadku braku oznaczeń w terminie do 19.11.2019 roku

§ 8. Zobowiązuję pracowników do wykonania następujących prac przygotowawczych do inwentaryzacji:

1) komórki organizacyjne Urzędu powinny dokonać uzgodnień z Referatem Budżetu i Finansów w zakresie prowadzonej ewidencji składników majątkowych w celu ustalenia ich stanu bieżącego;

2) osoby materialnie odpowiedzialne w terminie do 20 grudnia 2019 r. mają obowiązek złożyć przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oświadczenie stwierdzające, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały ujęte w ewidencji i przekazane do księgowości.

§ 9. Zobowiązuję kierowników referatów do nieudzielania urlopów wszystkim pracownikom materialnie odpowiedzialnym, członkom komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w czasie, w którym winny być wykonane czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 10. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za właściwe przygotowanie komórki w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 11. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej:

1) złoży niezwłocznie, nie później niż do dnia 10 stycznia 2020 r. Skarbnikowi Urzędu Miejskiego wypełnione arkusze inwentaryzacyjne w celu ich wyceny i rozliczenia różnic;

2) złoży niezwłocznie, nie później niż do 20.01.2020 r. Burmistrzowi Zaklikowa protokół komisji inwentaryzacyjnej.

§ 12. Wyniki inwentaryzacji ujmuje się w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§ 13. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

ant.
Dariusz Toczyski

