

ZARZĄDZENIE 101
BURMISTRZA ZAKLIKOWA
z dnia 03 lipca 2019 roku

w sprawie: powołania zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej paliwa oraz terminu przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U z 2019 roku poz. 351).

Zarządza się, co następuje:

- § 1.1 Należy przeprowadzić inwentaryzację paliwa w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie.
2. Rodzaj inwentaryzacji- zdawczo odbiorcza.
3. Rodzaj spisu- z natury.
4. Inwentaryzacji podlega: paliwo znajdujące się w naziemnym dystrybutorze paliw zlokalizowanym w Referacie Gospodarki Komunalnej w Zaklikowie ul. Targowa 2, 37-470 Zaklików.
5. Osoby materialnie odpowiedzialne:
 - Maria Wójcik
 - Tomasz Tomczyk
6. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 09 lipca 2019 roku a zakończenia 10 lipca 2019 roku.
7. W skład komisji inwentaryzacyjnej i jednocześnie do zespołu spisowego powołuję następujące osoby:
 - Mirosława Zakościelna - przewodniczący komisji
 - Tomasz Paleń - członek
 - Małgorzata Surowiec - członek
8. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
9. Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 09 lipca 2019 roku.
10. Arkusze spisowe wydaje przewodniczącemu zespołu spisowego wyznaczony pracownik Wydziału Budżetu i Finansów.
11. Arkusze spisu wypełnia się w trzech egzemplarzach.

12. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.

13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

14. Komisja inwentaryzacyjna po zakończeniu spisu dokona wyceny i ustali wartość spisanych składników majątkowych.

15. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów oraz wnioski, co do sposobu ich rozliczenia winny być dostarczone niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Kierownika Referatu Budżetu i Finansów.

16. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory) zatwierdzone przez kierownika jednostki winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

17. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

18. Nadzór nad prawidłowością kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Zastępcy Skarbnika Gminy.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Toczyski
Dariusz Toczyski