

**Zarządzenie Nr 5/2019**  
**Burmistrza Zaklikowa**  
**z dnia 18 stycznia 2019 r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), z art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór zgłoszenia do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Zaklikowa Nr 13/2018 z dnia 21 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Aut.*

*Dariusz Toczyski*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 5 /2019 z dnia 18 stycznia 2019 r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 18 lutego do dnia 15 marca	od dnia 29 kwietnia do dnia 10 maja
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od dnia 18 marca do dnia 29 marca	od dnia 13 maja do dnia 17 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	05 kwietnia	24 maja
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 08 kwietnia do dnia 12 kwietnia	od dnia 27 maja do dnia 31 maja
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 kwietnia	07 czerwca

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

.....  
 (Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....  
 (Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....  
 Dyrektor

.....  
 (Nazwa i adres szkoły)

**ZGŁOSZENIE DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata	Matki	
		Ojca	
		Opiekuna	
5.	Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy
			Miejscowość
			Ulica
			Numer domu / numer mieszkania
6.	Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) kandydata /gdy rodzice (opiekunowie) mają różne adresy/		Kod pocztowy
			Miejscowość
			Ulica
			Numer domu / numer mieszkania
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
	Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	
	Opiekuna	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

Do wniosku załączam:

*/proszę zakreślić wybraną odpowiedź/*

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.  
Tak                      Nie
2. Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata.  
Tak                      Nie
3. Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata.  
Tak                      Nie
4. Orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata.  
Tak                      Nie
5. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.  
Tak                      Nie
6. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.  
Tak                      Nie
7. Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.  
Tak                      Nie
8. Oświadczenie że oboje rodzice kandydata pracują lub studiują w systemie systemie stacjonarnym.  
Tak                      Nie
9. Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie.  
Tak                      Nie
10. Oświadczenie o zamieszkiwaniu i rozliczaniu podatku dochodowego w Gminie Zaklików.  
Tak                      Nie

Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia:

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących wyżej wymienionych danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do szkoły. Powyższe informacje podaję dobrowolnie, poinformowano mnie (zgodnie z treścią Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), że administratorem danych będzie ....., i że dane te będą wykorzystywane tylko w celu sprawniejszego kontaktu z rodzicami. Poinformowano mnie również o możliwości wglądu, usunięcia oraz poprawiania moich danych osobowych, jak również o możliwości wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz ich usunięcia. Więcej informacji na stronie www..... oraz w siedzibie Administratora.*

*Zobowiązuję się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.*

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów kandydata)

Do wniosku załączam:

/proszę zakreślić wybraną odpowiedź/

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.  
Tak                      Nie
2. Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata.  
Tak                      Nie
3. Orzeczenie o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata.  
Tak                      Nie
4. Orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata.  
Tak                      Nie
5. Orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata.  
Tak                      Nie
6. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.  
Tak                      Nie
7. Oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą.  
Tak                      Nie
8. Oświadczenie że oboje rodzice kandydata pracują lub studiują w systemie stacjonarnym.  
Tak                      Nie
9. Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.  
Tak                      Nie
10. Oświadczenie o zamieszkiwaniu i rozliczaniu podatku dochodowego w Gminie Zaklików.  
Tak                      Nie

Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia:

*Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących wyżej wymienionych danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do szkoły. Powyższe informacje podaję dobrowolnie, poinformowano mnie (zgodnie z treścią Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), że administratorem danych będzie ....., i że dane te będą wykorzystywane tylko w celu sprawniejszego kontaktu z rodzicami. Poinformowano mnie również o możliwości wglądu, usunięcia oraz poprawiania moich danych osobowych, jak również o możliwości wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz ich usunięcia. Więcej informacji na stronie www..... oraz w siedzibie Administratora.*

*Zobowiązuję się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.*

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów kandydata)