

Zarządzenie Nr 13/2018

Burmistrza Zaklikowa

z dnia 21 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zmianami) w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór zgłoszenia do przedszkola stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Zaklikowa Nr 39/2017 z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Zdzisław Wójcik

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 13/2018 z dnia 21 lutego 2018 r.

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | do dnia 30 kwietnia | do dnia 10 czerwca |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | do dnia 6 maja | do dnia 16 czerwca |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych | do dnia 27 maja | do dnia 17 czerwca |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do dnia 4 czerwca | do dnia 24 czerwca |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do dnia 9 czerwca | do dnia 27 czerwca |

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....
Dyrektor

.....
(Nazwa i adres szkoły)

ZGŁOSZENIE DO PRZEDSZKOLA

Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)¹

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię/Imiona i nazwisko kandydata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata | | Matki | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ojca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata | | Kod pocztowy | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Miejscowość | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Ulica | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Oświadczenie rodzica dokonującego zgłoszenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016, poz. 922)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna kandydata)

¹ Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Szkoły. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.