

**Zarządzenie Nr 128
z dnia 14 listopada 2016
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie: art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1047) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Wójta Gminy Zaklików Nr 66/ 2012 z dnia 25 czerwca 2012 r. Załącznik Nr 7 **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim w Zaklikowie,
2. Sołectwach Gminy Zaklików.

Do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Małgorzata Surowiec - przewodniczący
2. Aneta Dziekanowska - członek
3. Tomasz Paleń - członek

w terminie od dnia 14.11.2016 r. do dnia 14.01.2017 r. wg harmonogramu prac inwentaryzacyjnych stanowiący Załączniki Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję Zespoły spisowe w celu przeprowadzenia inwentaryzacji metodą spisu z natury zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury
 - a. Druki ścisłego zarachowania.
 - b. Środki trwałe i wyposażenie (bez gruntów i praw).
 - c. Środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw).
 - d. Zapasy paliwa i opału.
 - e. Materiały i towary.
2. Drogą potwierdzenia
 - a. sald środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach itp.
 - b. Należności w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych).
 - c. Zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).
 - d. Powierzone innym jednostkom własne składniki majątkowe.
3. Drogą weryfikacji- porównywania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza
 - a. Środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw).
 - b. Należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej.
 - c. Grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze.
 - d. Udziały w spółkach kapitałowych.
 - e. Środki pieniężne w drodze.
 - f. Rozrachunki publiczno- prawne.
 - g. Należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych.

- h. Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne.
- i. Fundusze własne i specjalne.
- j. Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów.
- k. Inwestycje rozpoczęte.
- l. Wartości niematerialne i prawne.
- m. Wszystkie inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

§ 5

Składniki majątkowe będące własnością innych jednostek, znajdujące się w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, należy zinwentaryzować w terminach określonych w zawartych umowach ich użyczenia.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie budżetu i finansów w terminie do dnia 05.12.2016 r.

§ 7

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Zdzisław Wójcik