

**ZARZĄDZENIE Nr 108**  
**BURMISTRZA ZAKLIKOWA**  
**z dnia 23.09.2016 roku**

***w sprawie: powołania zespołu spisowego do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej paliwa oraz terminu przeprowadzenia inwentaryzacji***

Na podstawie art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U z 2016 roku poz. 1047).

Zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Należy przeprowadzić inwentaryzację paliwa w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie.

2. Rodzaj inwentaryzacji- zdawczo odbiorcza.

3. Rodzaj spisu- z natury.

4. Inwentaryzacji podlega: paliwo znajdujące się w naziemnym dystrybutorze paliw zlokalizowanym w Referacie Gospodarki Komunalnej w Zaklikowie ul. Targowa 2, 37-470 Zaklików.

5. Osoby materialnie odpowiedzialne:

- Maria Wójcik

- Zygmunt Majewski

6. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 28 września 2016 roku a zakończenia 30 września 2016 roku.

7. W skład komisji inwentaryzacyjnej i jednocześnie do zespołu spisowego powołuję następujące osoby:

- Magdalena Marchut - przewodniczący komisji

- Krzysztof Kalina - członek

- Tomasz Paleń - członek

- Mirosława Zakościelna - członek

- Małgorzata Surowiec - członek

8. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

9. Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 28 września 2016 roku.

10. Arkusze spisowe wydaje przewodniczącemu zespołu spisowego wyznaczony pracownik Wydziału Budżetu i Finansów.
  11. Arkusze spisu wypełnia się w trzech egzemplarzach.
  12. Zawiesza się nieobecność wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
  13. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
  14. Komisja inwentaryzacyjna po zakończeniu spisu dokona wyceny i ustali wartość spisanych składników majątkowych.
  15. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów oraz wnioski, co do sposobu ich rozliczenia winny być dostarczone niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do Kierownika Referatu Budżetu i Finansów.
  16. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory) zatwierdzone przez kierownika jednostki winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
  17. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
  18. Nadzór nad prawidłowością kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi Gminy.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
Zdzisław Wójcik