

w sprawie upoważnienia Pełniącego Obowiązków Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej

Na podstawie art. 33 ust.1, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 446 ze zm.)

§ 1.

Upoważniam Panią Marię Wójcik Pełniącą Obowiązków Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej do załatwiania spraw w moim imieniu w następującym zakresie :

1. Podpisywanie dokumentów i korespondencji wynikającej z bieżącej pracy Referatu Gospodarki Komunalnej, w tym:
 - 1) umów o odprowadzanie ścieków,
 - 2) umów o zaopatrzenie w wodę,
 - 3) wezwań do złożenia deklaracji i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 4) warunków technicznych włączenia do wodociągu i kanalizacji,
 - 5) korespondencji w sprawie osób skazanych,
 - 6) korespondencji w sprawie odławiania bezdomnych zwierząt,
 - 7) korespondencji w sprawie odbioru odpadów komunalnych,
 - 8) spraw związanych z organizacją PSZOK,
 - 9) korespondencji z przewoźnikami,
 - 10) korespondencji w sprawie melioracji i jazu,
 - 11) spraw związanych z zamknięciem składowiska odpadów komunalnych,
 - 12) spraw związanych z Zalewem – przeglądy, czystość i porządek, przygotowanie do sezonu,
 - 13) korespondencji z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
 - 14) remonty przystanków,
 - 15) zawiadomienia o czynnościach kontrolnych,
 - 16) korespondencja w sprawie KPOŚK,
 - 17) sprawozdań.

§ 2.

Przy załatwianiu spraw, o których mowa w § 1 należy posługiwać się pieczętą o treści:

„ z up. Burmistrza
p.o. Kierownika Referatu
Gospodarki Komunalnej
mgr Maria Wójcik ”

§ 3.

Upoważnienie o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony . Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Zaklików Nr 90/2013 z dnia 01 października 2013 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Zdzisław Wójcik