

Zarządzenie 51/2016
Burmistrz Zaklikowa
z dnia 23 maja 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Oceniającej oraz określenia Regulaminu Pracy Komisji Oceniającej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/81/2015 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 30 października 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Burmistrz Zaklikowa zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Oceniającą w składzie:

- 1) Anna Krzyżanowska – Przewodniczący Komisji
- 2) Krzysztof Kalina – Sekretarz Komisji
- 3) Tomasz Paleń – Członek Komisji

§ 2. Celem Komisji Oceniającej jest zaopiniowanie wniosków podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego złożonych w celu realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pod nazwą: „Zajęcia edukacyjne”, „Świetlice środowiskowe”, „Spotkania wielopokoleniowe”, „Rekreacja i sport”.

§ 3. Regulamin działania Komisji Oceniającej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Oświadczenie członka Komisji Oceniającej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Tabela oceny wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Zdzisław Wójcik

Regulamin pracy Komisji Oceniającej

§ 1

1. Komisja Oceniająca zwana dalej Komisją, jest zespołem doradczo-opiniującym, który ma na celu przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu w formie pisemnej do zatwierdzenia przez Burmistrza Zaklikowa.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, sekretarz oraz członkowie, czyli osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ocenianych wniosków.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem prac Komisji zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
5. Prace Komisji prowadzone są przez Przewodniczącą Komisji lub osobę przez niego wskazaną.
6. Postępowanie konkursowe ma także zastosowanie wtedy, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta.
7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
9. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej gminy Zaklików, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zaklikowie.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe jest protokołowane przez Sekretarza Komisji.
2. Protokół powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków Komisji,
 - liczbę złożonych ofert,
 - wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot dotacji,
 - ewentualne uwagi członków Komisji,
 - podpisy Przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji.

§ 3

1. Komisja sprawdza oferty pod względem ich zgodności z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a/ merytoryczna wartość oferty – maksymalnie 13 punktów
 - jakość przygotowanego projektu, zrozumiałość i przejrzystość – 1 pkt
 - kwalifikacje osób realizujących działania – 1 pkt
 - kompletność opisu działań – 2 pkt
 - rezultaty realizacji zadania w tym ich mierzalność – 2 pkt
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 2 pkt
 - efektywność wykorzystania środków – 1 pkt
 - dotychczasowa współpraca z samorządem gminy – 1 pkt
 - możliwość realizacji zadania przez organizację – 1 pkt
 - liczebność grupy adresatów, do których skierowane są zadania – 2 pkt
3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w tabelę oceny wniosku stanowiącą Załącznik nr 3 do Zarządzenia.
4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OCENIAJACEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Zaklików, dnia
(data)

.....
(podpis)

TABELA OCENY WNIOSKU

Zadanie publiczne z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych przy pod nazwą: „Zajęcia edukacyjne”, „Świetlice środowiskowe”, „Spotkania wielopokoleniowe”, „Rekreacja i sport”.

Oferta Nr

..... –

(imię i nazwisko)

(funkcja w Komisji Oceniającej)

Merytoryczna wartość projektu	Ilość punktów
jakość przygotowanego projektu, zrozumiałość i przejrzystość	
kwalifikacje osób realizujących działania	
kompletność opisu działań	
rezultaty realizacji zadania w tym ich mierzalność	
kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
efektywność wykorzystania środków	
dotychczasowa współpraca z samorządem gminy	
możliwość realizacji zadania przez organizację	
liczebność grupy adresatów, do których skierowane są zadania	
Całkowita liczba punktów	

Instrukcja (wyciąg z Regulaminu prac Komisji Oceniającej):

Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- jakość przygotowanego projektu, zrozumiałość i przejrzystość – 1 pkt
- kwalifikacje osób realizujących działania – 1 pkt
- kompletność opisu działań – 2 pkt
- rezultaty realizacji zadania w tym ich mierzalność – 2 pkt
- kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 2 pkt
- efektywność wykorzystania środków – 1 pkt
- dotychczasowa współpraca z samorządem gminy – 1 pkt
- możliwość realizacji zadania przez organizację – 1 pkt
- liczebność grupy adresatów, do których skierowane są zadania – 2 pkt

3. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny punktowe w tabelę oceny merytorycznej wniosku.

4. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się tą, która uzyska największą ilość punktów.

.....
(podpis członka komisji)