

**Zarządzenie Nr 7/2016**  
**Burmistrza Zaklikowa**  
**z dnia 27 stycznia 2016r.**

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz do klas pierwszych szkół podstawowych

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 8, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2015.1515 j.t.) w związku art. 20zf. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 z późn. zm.) oraz § 14. ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U.2015.1942) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Wzór Zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej/publicznego gimnazjum stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Zdzisław Wójcik*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa Nr 7/2016 z dnia 27 stycznia 2016r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Do dnia 31 marca	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 10 maja 2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności o których mowa w art. 20 t ust.7 ustawy o systemie oświaty	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 6 kwietnia 2016r.	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 16 maja 2016r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 27 kwietnia 2016r.	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 17 maja 2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 04 maja 2016r.	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 24 maja 2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 09 maja 2016r.	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 27 maja 2016r.

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa Nr 7/2016 z dnia 27 stycznia 2016r.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Do dnia 30 czerwca	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 9 sierpnia 2016r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności o których mowa w art. 20 t ust.7 ustawy o systemie oświaty	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 6 lipca 2016r.	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 16 sierpnia 2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 28 lipca 2016r.	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 17 sierpnia 2016r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 2 sierpnia 2016r.	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 19 sierpnia 2016r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 5 sierpnia 2016r.	na rok szkolny 2016/2017 do dnia 19 sierpnia 2016r.

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

.....  
 (Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) kandydata)

.....  
 Adres do korespondencji

.....  
 Pani/Pan

.....  
 Dyrektor

.....  
 Nazwa i adres szkoły

**ZGŁOSZENIE**

**do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej/publicznego gimnazjum<sup>1</sup>**

**Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>2</sup>**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata												
2.	Data urodzenia kandydata												
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość												
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki										
			Ojca										
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata <sup>3</sup>		Kod pocztowy										
			Miejscowość										
			Ulica										
			Numer domu / numer mieszkania										
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015.2135 j.t.).

.....  
 (data)

.....  
 (czytelny podpis rodzica (opiekuna) kandydata)

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 j.t. z późn. zm.) - dalej u.s.o.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej/gimnazjum, do której zgłoszenie zostało złożone.