

**Uchwała Nr XLVIII/283/2014  
Rady Miejskiej w Zaklikowie  
z dnia 26.02.2014**

**w sprawie zasad udzielania *Stypendium Burmistrza Zaklikowa* za wysokie wyniki w nauce dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013. 594 z późn. zm.), Rada Miejska Zaklików uchwała co następuje:

§1

Uchwała się Regulamin udzielania *Stypendium Burmistrza Zaklików* za wysokie wyniki w nauce dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików, w postaci załącznika do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Zaklikowie  
*Ewa Czajka*

## **Regulamin**

**określający zasady udzielania „Stypendium Burmistrza Zaklikowa” za wysokie wyniki w nauce dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Stypendium Burmistrza Zaklikowa, zwany dalej „stypendium”, może być przyznane uczniowi uczęszczającemu do szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.
2. Celem stypendium jest wspieranie edukacji uczniów zdolnych, osiągających wybitne wyniki w nauce.
3. Stypendium ma charakter motywacyjny dla najzdolniejszych uczniów.
4. Stypendium może być przyznane przez okres nauki w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.
5. Stypendium przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej ucznia.
6. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać uczeń pobierający stypendium socjalne.
7. Stypendium przyznaje Burmistrz Zaklikowa na wniosek podmiotu określonego w § 4 ust. 1 regulaminu.

### **II Kryteria przyznawania stypendium**

#### **§ 2.**

Stypendium może być przyznane za wysokie wyniki w nauce uczniowi, który:

- 1) uzyskał średnią z ocen minimum 4,0 na semestr lub osiągnął znaczące sukcesy w konkursach na etapie co najmniej powiatowym,
- 2) uzyskał przynajmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 3) nie posiada ocen dopuszczających.

### **III Forma i wysokość stypendium**

#### **§ 3.**

1. Wysokość stypendium ustala Burmistrz Zaklikowa uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.
2. Stypendium przyznawane jest na okres:
  - 1) od 1 września do 31 stycznia,
  - 2) od 1 lutego do 30 czerwca.
3. Miesięczna kwota przyznanego stypendium 50-150 PLN miesięcznie.
4. Stypendium wypłaca się miesięcznie w semestrze następującym po semestrze, w którym uczeń spełnił warunki określone w § 2 regulaminu, ze środków budżetu Gminy.

### **IV Procedury składania wniosków**

#### **§ 4.**

1. Kandydatów do stypendium typuje dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza.

2. Wnioski o przyznanie stypendium zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, do dnia 15 września na I semestr i do 15 lutego na II semestr.

3. Wniosek o stypendium dla uczniów do dyrektora szkoły składa wychowawca klasy, natomiast dyrektor szkoły przedkłada Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania wniosek, wraz z uzasadnieniem sporządzonym na formularzu, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu.

4. Sposób ubiegania się o stypendium:

1) złożenie wniosku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,  
2) dołączenie do wniosku wymaganych załączników.

5. Do wniosku należy załączyć:

1) wykaz ocen za semestr ze wszystkich przedmiotów i z zachowania ,  
2) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzające szczególne osiągnięcia w nauce.

## **V Komisja do spraw przyznawania stypendium**

### **§ 5.**

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje i opiniuje Komisja Oświaty Rady Miejskiej w Zaklikowie, zwana dalej „Komisją”, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu wyznaczonego do składania wniosków.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący.

3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Zaklikowa

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Burmistrz Zaklikowa.

7. Od decyzji Burmistrza Zaklikowa odwołanie nie przysługuje.

8. O przyznaniu stypendium uczeń zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

9. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Zaklikowie.

## **VI Obowiązki stypendysty**

### **§ 6.**

1. Burmistrz może cofnąć przyznane stypendium przed upływem okresu, na jaki zostało przyznane w razie rażącego naruszenia przez stypendystę kryteriów określonych w niniejszym regulaminie, a ponadto w przypadku, gdy uczeń:

1) został zawieszony w prawach ucznia,

2) przeniósł się do innej szkoły poza teren Gminy Zaklików,

3) zrezygnował ze stypendium,

4) przerwał naukę,

5) popełnił czyn lub czyny powodujące wszczęcie postępowania dyscyplinarnego.

2. Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności utraty stypendium.

3. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta zobowiązany jest poinformować Burmistrza Zaklikowa o zaistnieniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

## **VII Postanowienia końcowe**

### **§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Zaklikowa.

*Am*