

**ZARZĄDZENIE NR 94/2013**  
**Wójta Gminy Zaklików**  
**z dnia 03.10.2013 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji mienia.

Na podstawie: art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.( t.j. Dz. U. z 2002 Nr 76 , poz.694 z późn. zm.) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Wójta Gminy Zaklików Nr 66/ 2012 z dnia 25 czerwca 2012 r. Załącznik Nr 7 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji paliwa będącego mieniem należącym do Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Zaklikowie.

Do przeprowadzenia spisu inwentaryzacyjnego powołuje się Stałą Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Magdalena Marchut - Taracha - przewodniczący
2. Henryka Płuchowska - członek
3. Krystyna Ozga - członek
4. Andrzej Koch - członek.

**§ 2**

1. Pierwszą inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 3 października 2013 r.
2. Kolejne inwentaryzacje powierzonego mienia będą następować przynajmniej raz na kwartał, w obecności pracowników, którym powierzono mienie, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 3.
3. Pracownik w trakcie inwentaryzacji może zostać zastąpiony przez inną osobę, po uprzednim zgłoszeniu tej okoliczności Pracodawcy za jego zgodą.
4. Pracownik lub osoba przez niego zgłoszona ma prawo do wniesienia uwag w stosunku do przeprowadzonej inwentaryzacji.
5. Jeżeli pracownik stwierdzi, że druga osoba nieprawidłowo wykonuje obowiązki, ma prawo żądać przeprowadzenia inwentaryzacji w każdym czasie.

**§ 3**

1. W sytuacji, gdy planowana i uprzednio zgłoszona nieobecność pracownika w miejscu pracy przekracza tydzień, Pracodawca najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność, jest zobowiązany do przeprowadzenia inwentaryzacji w celu stwierdzenia stanu mienia.
2. W sytuacjach nagłych Pracodawca jest zobowiązany do natychmiastowego przeprowadzenia inwentaryzacji.

**§ 4**

Inwentaryzacją należy objąć olej napędowy znajdujący się w Urzędzeniu 3500 l z licznikiem cyfrowym A56 będącym na wyposażeniu Referatu Gospodarki Komunalnej.

**§ 5**

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie budżetu i finansów.

**§ 6**

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji

- majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
  - 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

*mgr inż. Zdzisław Wójcik*