

ZARZĄDZENIE NR 34/2012  
WÓJTA GMINY ZAKLIKÓW

z dnia 29 marca 2012 r.

**w sprawie: upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień  
i zaświadczeń w imieniu Wójta oraz załatwiania spraw Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.) oraz art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r., Nr 8, poz. 60 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Jolantę Wołoszyn – Zastępcę Wójta Gminy Zaklików do załatwiania spraw, podpisywania korespondencji, dokumentów i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu:

1. Podziału nieruchomości,
2. Warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
3. Ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
4. Ustalania wysokości podatków,
5. Zmian wysokości ustalonego podatku,
6. Tytułów wykonawczych,
7. Umorzeń zaległości podatkowych do kwoty 500,00 złotych (słownie złotych: pięćset 00/100),
8. Usunięcia drzew lub krzewów z terenów rolnych i nieruchomości,
9. Zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
10. Zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
11. Zezwoleń na prowadzenie zbiórek publicznych,
12. Zezwoleń na organizowanie imprez,
13. Przyznawania dodatków mieszkaniowych,
14. Poświadczeń zameldowania i wymeldowania.

§ 2

Powierzam Pani Jolancie Wołoszyn – Zastępcy Wójta Gminy Zaklików załatwianie w moim imieniu następujących spraw gminy w zakresie:

1. Bieżącego funkcjonowania Urzędu,
2. Przygotowywania projektów uchwał Rady Gminy,
3. Przygotowywania projektów Zarządzeń Wójta Gminy,
4. Prawa pracy z wyjątkiem nawiązywania, rozwiązywania stosunku pracy z pracownikiem oraz wynagradzania pracowników Urzędu,
5. Zatwierdzania dokumentów finansowych do wypłaty,
6. Potwierdzania rachunków pod względem merytorycznym,
7. Wydawania poleceń wyjazdów służbowych dla pracowników Urzędu Gminy, kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych,

- ZARZĄDZENIE NR 34/2012
8. Informatyzacji Urzędu,
  9. Podpisywania korespondencji i dokumentów w zakresie zamówień publicznych, za wyjątkiem zatwierdzania wyników przetargu,
  10. Spraw związanych z funkcjonowaniem oświaty na terenie gminy,
  11. Potwierdzania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
  12. Stwierdzania własnoręczności podpisu,
  13. Odbioru faktur VAT.

§ 3

Upoważnienie o którym mowa w § 1 udzielane jest na czas nieokreślony. Wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub odwołania upoważnionego pracownika ze stanowiska.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 2/2011 Wójta Gminy Zaklików z dnia 3 stycznia 2011 r. w sprawie powierzenia Zastępcy Wójta prowadzenia spraw w moim imieniu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

mgr inż. Zdzisław Wójcik