

GMINA ZAKLIKÓW
ul. Zachodnia 15
37-470 Zaklików
woj. podkarpackie
NIP 886-23-9-3324, REGON 530109130

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Zaklików 21.12.2020 r.
(miejscowość)

**Postępowanie dotyczące udzielenia zamówienia o wartości do 30.000 euro
w trybie zapytania ofertowego nr 86/2020**

NAZWA ZADANIA:

*Opracowanie dokumentacji projektowej związanej z budową boiska piłkarskiego treningowego KS
Czarni Lipa*

ZAMAWIAJĄCY:

*Gmina Zaklików
ul. Zachodnia 15
37 – 470 Zaklików*

Rodzaj zamówienia: Usługi

Słownik CPV: 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

ZATWIERDZAM:

Dariusz Toczyski

Burmistrz Zaklikowa

BURMISTRZ
Jaw
Dariusz Toczyski

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej związanej z budową boiska piłkarskiego treningowego KS Czarni Lipa.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń oraz decyzji pozwolenia na budowę (zgłoszenia robót budowlanych) dla zadania inwestycyjnego związanego z budową boiska treningowego, stanowiącego uzupełnienie zaprojektowanego stadionu sportowego Klubu Sportowego Czarni Lipa na działce o nr ewid. 1419/1 w msc. Lipa.

Opis elementów niezbędnych, które należy uwzględnić w projekcie:

- boisko trawiaste o wymiarach pola gry ok. 30 x 62 m
- wyposażenie: dwie bramki o konstrukcji aluminiowej z siatkami, pilkochwyty za bramkami i od projektowanej drogi wewnętrznej (południowej strony boiska).
- ogrodzenie terenu boiska
- oświetlenie boiska - 6 masztów o wys. 9 m, uwzględnienie nowego przyłącza energetycznego dla potrzeb oświetlenia;
- nawodnienie płyty - wózek deszczujący + doprowadzenie zasilania według rozwiązania indywidualnego (własne ujęcie - np. studnia głębinowa)
- wiata stadionowa ilości 2 szt. z bokami z poliwęglanu komorowego lub litego (rozmiar 6 m) na 12 siedzisk z wyższym oparciem (36 cm) na kołach jezdnych
- trybuna: rząd siedzeń w ilości 2 szt. każdy po 15 siedzisk.

Inwestycję należy zaprojektować w dostosowaniu do posiadanego przez Zamawiającego projektu przebudowy stadionu sportowego (projekt zagospodarowania działki stanowi załącznik nr 4a do zapytania) oraz wstępną koncepcją zagospodarowania terenu dla obszaru objętego inwestycją (projekt zagospodarowania terenu stanowi załącznik nr 4b do zapytania - oznaczenie boisko trawiaste).

2.1 Do zadań Wykonawcy należało będzie między innymi:

- uzyskanie (aktualizacja) mapy do celów projektowych,
- przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (lokalizacji inwestycji celu publicznego) – w przypadku konieczności,
- uzyskanie niezbędnych warunków technicznych przyłączenia do mediów od poszczególnych dysponentów sieci, w tym uzgodnienia dot. poboru wód gruntowych (w przypadku konieczności)
- dokonanie wszystkich wymaganych uzgodnień i pozwoleń, w tym uzgodnienia w zakresie lokalizacji obiektów w zbliżeniu do sieci gazowej DN 700;
- uzgadnianie z Zamawiającym dokumentacji projektowej na każdym etapie jej opracowania,
- Stosowanie rozwiązań projektowych zapewniających możliwie najmniejsze koszty budowy i eksploatacji projektowanych obiektów;
- opracowanie kompletnego projektu budowlanego wraz z wymaganymi uzgodnieniami i opiniami w ilości 5 egz. + wersja elektroniczna,
- opracowanie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego w ilości 2 egz. + wersja elektroniczna
- opracowanie dokumentacji, w tym opisu zadania inwestycyjnego zawartego w projekcie, przedmiarze i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru zgodnie z wymaganiami określonymi w szczególności w art. 29, art. 30, art. 30a i art. 30b ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.)
- uzyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w formularzu oferta i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – należy wskazać w ofercie zakres prac, który zostanie powierzony podwykonawcom.

5. Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach innych podmiotów, pod warunkiem dołączenia do oferty zobowiązania podmiotu do udostępnienia wskazanych zasobów i potwierdzenia czynnego udziału w realizowanych pracach projektowych.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji ma być wystawione w oryginale oraz podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

II. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
2. Termin opracowania dokumentacji: **do 30.04.2021 r.**
Wskazany powyżej termin liczony będzie do daty złożenia kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli.
3. Termin zakończenia obowiązków Wykonawcy: wraz z wykonaniem obiektu będącego przedmiotem opracowania.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku Wykonawcy zobowiązani są udokumentować, że:
 - 1.1 Dysponują personelem, skierowanym do realizacji zamówienia, który obejmuje w szczególności:
 - min 1 osobę wyznaczoną do realizacji zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, wydane na podstawie obowiązujących przepisów ustawy prawo budowlane.
 - 1.2 Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej: minimum dwie usługi polegające na opracowaniu projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy boiska sportowego o nawierzchni trawiastej.
2. Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 220).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego: kopie uprawnień i dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego. W przypadku braku dostarczenia przedmiotowych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i załączników do zapytania.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (w szczególności zawierać wszystkie dane zawarte w przedmiotowym formularzu) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym (czytelnym) niezmywalnym atramentem (tuszem), być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, **numer telefonu**, numer NIP, być podpisana przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego.

- 3.2 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć (dokumenty wymagane na dzień składania ofert):
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 2** do zapytania
 - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania
 - wykaz usług** zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – **załącznik nr 3** do zapytania
 - pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze.
 - pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale I ust. 7.
 - zobowiązanie** podmiotu do udostępnienia wskazanych zasobów – **załącznik nr 5** do zapytania (w przypadku konieczności)
- 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza
- 3.4 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

- Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: cena ofertowa – znaczenie 100 %.
W zakresie kryterium Kc oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa ofert Kc} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,
 C_{of} - cena ofertowa brutto oferty badanej

Wartość punktową oferty w kryterium cena ofertowa stanowić będzie iloczyn przyznanych punktów i znaczenia procentowego kryterium.

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

- Język i forma porozumiewania się:
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
 - Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
 - Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
 - Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
- Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Krzysztof Kalina – Urząd Miejski w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. 7:30 – 15:30 numer telefonu 15 8738476, adres email: zamowienia@zaklikow.pl

VII WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1.1 Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 1.2 Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików, w terminie **do 28.12.2020 r. godz. 12:00**. Dopuszcza się złożenie oferty w formie:
 - a) pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), adres: Urząd Miejski w Zaklikowie ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików
 - b) osobistej lub za pośrednictwem posłańca
 - c) elektronicznej na email: zamowienia@zaklikow.pl, w formie skanu podpisanej oferty lub oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W przypadku, gdy złożona oferta nie będzie potwierdzać spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego w rozdziale III ust. 1, gdy nie będzie sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 lub Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, wymienionych w rozdziale IV ust. 3 pkt 3.2 Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia złożonej oferty, bez dokonania wezwania do udzielenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane Wykonawcom w formie elektronicznej na podany adres email lub poprzez stronę internetową Zamawiającego www.zaklikow.biuletyn.net w zakładce zamówienia poniżej 30 000 euro.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego Wykonawcom nie będzie przysługiwało żadne wynagrodzenie lub zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy na wzorze i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany treści umowy w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 3.1 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, np. w przypadku wprowadzenia zmian zakresu lub sposobu realizacji prac projektowych przez Zamawiającego, przedłużającego się terminu uzgadniania dokumentacji przez Zamawiającego, przedłużającego się terminu uzyskania dokumentów lub uzgodnień dokumentacji z organami zewnętrznymi (w stosunku do terminów ustawowych lub standardowych dla danej czynności).
 - 3.2 Zmiana ustawowej stawki podatku od towaru i usług w trakcie realizacji umowy (może powodować zmianę wynagrodzenia określonego w umowie).
 - 3.3 Zmiana personelu realizującego prace na osoby posiadające minimum takie same uprawnienia i doświadczenie, jak osoby wskazane w ofercie.
 - 3.4 Inne zmiany wzajemnie uzgodnione pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, wpływające na poprawę warunków realizacji umowy lub użytkowania przedmiotu opracowania.
4. Zaleca się przeprowadzenie przez Wykonawców wizji w terenie celem odpowiedniego skalkulowania ceny oferty. Wizje w terenie Wykonawca może przeprowadzić samodzielnie lub wspólnie z Zamawiającym, po uprzednim kontakcie telefonicznym z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

5. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożą dwie najkorzystniejsze oferty - negocjacje polegać będą na umożliwieniu złożenia Wykonawcom dodatkowej oferty, bez podania informacji o cenie oferty najkorzystniejszej.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Załączniki graficzne (zagospodarowanie działki) – załącznik nr 4a i 4b
5. Oświadczenie o udostępnieniu zasobów – załącznik nr 5

BURMISTRZ
Jan
Dariusz Toczyski